



SOLICITUD ACE 2023

Nivel 1 - Solicitud para eventos

exclusivos

Nivel 1: \$5,000 – \$10,000

El financiamiento de Nivel 1 es para “eventos exclusivos”, es decir, eventos a gran escala con una importante presencia en la ciudad y un impacto tangible en el desarrollo económico. Los eventos de Nivel 1 deben tener varias fuentes de ingresos, incluidos diferentes patrocinadores, y un presupuesto fácil de administrar. **Los solicitantes de la financiación de Nivel 1 deben presentar una solicitud detallada y sólida, ya que se trata de un proceso competitivo.**

Para poder recibir esta financiación, los eventos deben ser eventos establecidos que se hayan realizado durante 3 años o más. Estos eventos también deben ser presenciales; los eventos virtuales no son elegibles para recibir la financiación de Nivel 1. Todos los eventos DEBEN realizarse en Salt Lake City. Si su evento está ubicado fuera de los límites de la ciudad, no es elegible para recibir la financiación ACE.

Límite de caracteres: 2,000 para cada pregunta

Nombre de la organización que realizará el evento:

Nombre de contacto:

(Designa a una persona de su organización para que sea responsable del proceso de la financiación ACE; solo se puede crear una cuenta para una solicitud que estará vinculada a una dirección de correo electrónico particular. No podremos añadir a otras personas para que accedan a su cuenta.)

Dirección de correo electrónico:

Dirección: Número de teléfono:

Nombre del evento:

Fecha(s) del evento: Hora del evento:

Lugar del evento:

Dirección del lugar del evento: Sitio web del evento:

Redes sociales del evento/organización (Facebook, Instagram, Twitter):

¿Su evento se realizará dentro de los límites de Salt Lake City?

Confirme con el mapa

(incluir mapa)
Marque SÍ o NO.

Preguntas de respuesta corta

1. **Cuéntenos sobre su evento. Proporcione detalles sobre la planificación o las actividades que se ofrecen:**
2. **¿Hace cuántos años se realiza su evento?**
3. **¿Ha recibido fondos ACE en el pasado?**
 - a. Sí
 - b. No
4. **Describa la audiencia principal del evento y qué grupo etario o demográfico asistirá con mayor probabilidad:**
5. **¿Cuáles son los tres objetivos principales de su evento?**
 - 1)
 - 2)
 - 3)
6. **Seleccione una de las metas y la visión de Salt Lake City, y cuéntenos cómo su evento promoverá dicha visión o meta:**
 - Crear unidad en los vecindarios y la comunidad
 - Promover la diversidad, la inclusión y la identidad cultural
 - Llevar las artes, la educación y las oportunidades tecnológicas a todas las comunidades
 - Apoyar el desarrollo económico de toda la ciudad
 - Proteger el medioambiente local y construir una ciudad sustentable
 - Apoyar la salud y el bienestar de los habitantes de la ciudad
7. **Indique el monto de fondos que solicita: \$**
8. **Describa cómo se utilizarán los fondos ACE:**
9. **¿Cobraré una tarifa de admisión para su evento? De ser así, ¿cuál será el costo de admisión?**
 - a. Sí. Indicar monto:
 - b. No
10. **Si cobrará una tarifa de admisión para su evento, describa cómo logrará que su evento sea accesible y qué oportunidades de entradas gratuitas o con descuento ofrecerá:**
11. **Cuéntenos qué socios de la comunidad participarán en su evento:**
12. **¿Cuántas personas cree que asistirán a su evento? Si este evento ya se ha realizado**

anteriormente, indique cuántas personas asistieron al último evento y describa cualquier aumento o disminución debido al COVID 19:

13. Describa cómo promocionará y comercializará su evento entre los habitantes de Salt Lake City:
14. ¿De qué manera su evento satisface una necesidad en la comunidad o refuerza el compromiso de la comunidad respecto a comunidades únicas o con menos recursos?
15. ¿Cómo medirá el impacto en la comunidad y la eficacia de su evento?
16. ¿Su evento tendrá comerciantes que regalen o vendan artículos? Especifique. En caso afirmativo, ¿cuántos comerciantes participarán?
17. Proporcione un plan de sustentabilidad que describa la estrategia de su evento para reducir los residuos y disminuir el impacto medioambiental en el planeta. Un ejemplo podría ser limitar el uso de botellas de agua de plástico desechables en el evento.
18. ¿De qué manera su evento será accesible o inclusivo para la comunidad? (Obtenga más información sobre eventos públicos accesibles aquí: <https://www.slc.gov/equity/accessible-public-events/>)
19. ¿Cuáles son otras fuentes de apoyo posibles y reales para esta propuesta?
20. Cargue un presupuesto para el evento