



## SOLICITUD ACE 2023

### Nivel 2 - Solicitud para eventos en ascenso

Nivel 3: \$500 – \$4,999

El financiamiento de Nivel 2 es para “eventos en ascenso”, es decir, eventos nuevos o a pequeña escala en la comunidad, que buscan asistencia financiera para cubrir el costo de operaciones básicas, como permisos y demás cargos municipales.

**Todos los eventos DEBEN realizarse en Salt Lake City. Si su evento está ubicado fuera de los límites de la ciudad, no es elegible para recibir la financiación ACE.**

**Límite de caracteres: 2,000 para cada pregunta**

**Nombre de la organización que realizará el evento:**

**Nombre de contacto:**

*(Designa a una persona de su organización para que sea responsable del proceso de la financiación ACE; solo se puede crear una cuenta para una solicitud que estará vinculada a una dirección de correo electrónico particular. No podremos añadir a otras personas para que accedan a su cuenta.)*

**Dirección de correo electrónico:**

**Dirección:**

**Número de teléfono:**

**Nombre del evento:**

**Fecha(s) del evento:**

**Hora del evento:**

**Lugar del evento:**

**Dirección del lugar del evento:**

**Sitio web del evento:**

**Redes sociales del evento/organización (Facebook, Instagram, Twitter):**

**¿Su evento se realizará**

**dentro de los límites**

**de Salt Lake City?**

**Confirme con el mapa**

**(incluir mapa)**

**Marque SÍ o NO.**

### Preguntas de respuesta corta

1. Cuéntenos sobre su evento. Proporcione detalles sobre la planificación o las actividades que se ofrecen:
2. ¿Hace cuántos años se realiza su evento?
3. ¿Su evento será presencial o en línea?
  - a. Evento en línea
  - b. Evento presencial
  - c. Híbrido: en línea y presencial
4. Cuéntenos cómo su evento involucrará a los habitantes de Salt Lake City, en particular si planea llevar a cabo un evento virtual:
5. ¿Ha recibido fondos ACE en el pasado?
  - a. Sí
  - b. No
6. Describa la audiencia principal del evento y qué grupo etario o demográfico asistirá con mayor probabilidad:
7. ¿Cuáles son los tres objetivos principales de su evento?
  - 1)
  - 2)
  - 3)
8. Indique el monto de fondos que solicita: \$
9. ¿Cuál es su presupuesto total? ¿Qué porcentaje de la financiación será de ACE?
10. Describa cómo se utilizarán los fondos ACE: (¿Cuáles espera que sean sus gastos principales?)
11. ¿Cobraré una tarifa de admisión para su evento? De ser así, ¿cuál será el costo de admisión?
  - a. Sí. Indicar monto:
  - b. No
12. Cuéntenos qué socios de la comunidad participarán en su evento:
13. ¿Cuántas personas cree que asistirán a su evento? Si este evento ya se ha realizado anteriormente, indique cuántas personas asistieron al último evento y describa cualquier aumento o disminución debido al COVID 19:
14. Describa cómo promocionará y comercializará su evento entre los habitantes de Salt Lake City:

- 15. ¿De qué manera su evento satisface una necesidad en la comunidad o refuerza el compromiso de la comunidad respecto a comunidades únicas o con menos recursos?**
- 16. ¿Cómo medirá el impacto en la comunidad y la eficacia de su evento?**
- 17. ¿Su evento tendrá comerciantes que regalen o vendan artículos? Especifique. En caso afirmativo, ¿cuántos comerciantes participarán?**
- 18. Proporcione un plan de sustentabilidad que describa la estrategia de su evento para reducir los residuos y disminuir el impacto medioambiental en el planeta. Un ejemplo podría ser limitar el uso de botellas de agua de plástico desechables en el evento.**
- 19. ¿De qué manera su evento será accesible o inclusivo para la comunidad? (Obtenga más información sobre eventos públicos accesibles aquí: <https://www.sl.gov/equity/accessible-public-events/> )**
- 20. ¿Cuáles son otras fuentes de apoyo posibles y reales para esta propuesta?**