



SOLICITUD ACE 2023

Nivel 2 - Solicitud para eventos en ascenso

Nivel 3: \$500 – \$4,999

El financiamiento de Nivel 2 es para “eventos en ascenso”, es decir, eventos nuevos o a pequeña escala en la comunidad, que buscan asistencia financiera para cubrir el costo de operaciones básicas, como permisos y demás cargos municipales.

Todos los eventos DEBEN realizarse en Salt Lake City. Si su evento está ubicado fuera de los límites de la ciudad, no es elegible para recibir la financiación ACE.

Límite de caracteres: 2,000 para cada pregunta

Nombre de la organización que realizará el evento:

Nombre de contacto:

(Designa a una persona de su organización para que sea responsable del proceso de la financiación ACE; solo se puede crear una cuenta para una solicitud que estará vinculada a una dirección de correo electrónico particular. No podremos añadir a otras personas para que accedan a su cuenta.)

Dirección de correo electrónico:

Dirección:

Número de teléfono:

Nombre del evento:

Fecha(s) del evento:

Hora del evento:

Lugar del evento:

Dirección del lugar del evento:

Sitio web del evento:

Redes sociales del evento/organización (Facebook, Instagram, Twitter):

¿Su evento se realizará

dentro de los límites

de Salt Lake City?

Confirme con el mapa

(incluir mapa)

Marque SÍ o NO.

Preguntas de respuesta corta

1. Cuéntenos sobre su evento. Proporcione detalles sobre la planificación o las actividades que se ofrecen:
2. ¿Hace cuántos años se realiza su evento?
3. ¿Su evento será presencial o en línea?
 - a. Evento en línea
 - b. Evento presencial
 - c. Híbrido: en línea y presencial
4. Cuéntenos cómo su evento involucrará a los habitantes de Salt Lake City, en particular si planea llevar a cabo un evento virtual:
5. ¿Ha recibido fondos ACE en el pasado?
 - a. Sí
 - b. No
6. Describa la audiencia principal del evento y qué grupo etario o demográfico asistirá con mayor probabilidad:
7. ¿Cuáles son los tres objetivos principales de su evento?
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Indique el monto de fondos que solicita: \$
9. ¿Cuál es su presupuesto total? ¿Qué porcentaje de la financiación será de ACE?
10. Describa cómo se utilizarán los fondos ACE: (¿Cuáles espera que sean sus gastos principales?)
11. ¿Cobraré una tarifa de admisión para su evento? De ser así, ¿cuál será el costo de admisión?
 - a. Sí. Indicar monto:
 - b. No
12. Cuéntenos qué socios de la comunidad participarán en su evento:
13. ¿Cuántas personas cree que asistirán a su evento? Si este evento ya se ha realizado anteriormente, indique cuántas personas asistieron al último evento y describa cualquier aumento o disminución debido al COVID 19:
14. Describa cómo promocionará y comercializará su evento entre los habitantes de Salt Lake City:

15. **¿De qué manera su evento satisface una necesidad en la comunidad o refuerza el compromiso de la comunidad respecto a comunidades únicas o con menos recursos?**
16. **¿Cómo medirá el impacto en la comunidad y la eficacia de su evento?**
17. **¿Su evento tendrá comerciantes que regalen o vendan artículos? Especifique. En caso afirmativo, ¿cuántos comerciantes participarán?**
18. **Proporcione un plan de sustentabilidad que describa la estrategia de su evento para reducir los residuos y disminuir el impacto medioambiental en el planeta. Un ejemplo podría ser limitar el uso de botellas de agua de plástico desechables en el evento.**
19. **¿De qué manera su evento será accesible o inclusivo para la comunidad? (Obtenga más información sobre eventos públicos accesibles aquí: <https://www.sl.gov/equity/accessible-public-events/>)**
20. **¿Cuáles son otras fuentes de apoyo posibles y reales para esta propuesta?**