



# YouthCity!



PROGRAMA DE VERANO Y DESPUÉS DE ESCUELA DE SALT LAKE CITY

## MISIÓN

YouthCity fomenta la juventud positiva desarrollo en Salt Lake City proporcionando fuera de la escuela oportunidades de social, emocional, habilidades, carácter y desarrollo de la ciudadanía en un entorno inclusivo.



## UBICACIONES DEL SITIO

**CENTRAL CITY en el YOUTHCITY ADMIN BLDG**  
210 E 600 S  
NIMO SAMATAR  
801-381-6836

**FAIRMONT PARK**  
1040 E 2250 S  
COLIN CREBS  
801-573-6519 | 801-466-0904

**LIBERTY PARK**  
1031 S 600 E  
JESS UNG  
801-558-8223 | 801-533-0485

**OTTINGER HALL**  
233 N CANYON RD  
KOTY LOPEZ  
801-573-1349 | 801-320-0939

**SORENSEN CAMPUS  
3RD - 6TH GRADE**  
1383 S 900 W  
ERIK O'BRIEN  
801-879-9678 | 801-535-6532

**SORENSEN CAMPUS  
K - 2ND GRADE**  
855 W CALIFORNIA AVE  
LIZ RICH  
385-282-9933

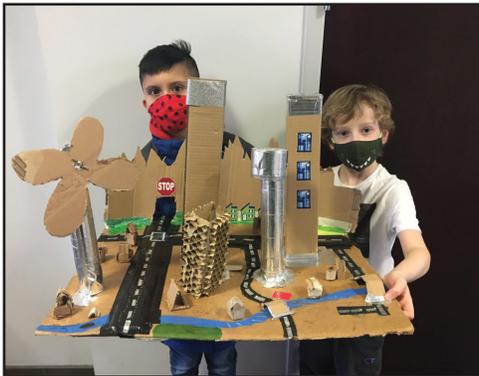
**FAIRPARK**  
**\*Próximamente\***  
ANGEL GOMEZ  
385-495-8960

## CLASES

Las clases se basan en el estudiante interés y cambio en cada sesión.

Algunos ejemplos incluyen:

- Patineta
- Realización de películas
- Diseño de videojuegos
- Cocinando
- Música
- Exploración informática
- Podcasting
- Aventuras al aire libre
- Artes visuales
- Hacer libro
- STEM
- Exploración de la ciudad
- Hábitos saludables
- Escritura creativa



## COSTO DEL PROGRAMA

\$11 - 448 por sesión \*  
Exenciones de tarifas y refugiados becas disponibles.  
\* dependiendo de los ingresos y el tamaño de la familia

Programas de verano para jóvenes K - 6º grado | Lunes - Viernes 8:30 am - 5:30 pm  
Para obtener más información, visite: [youthcity.com](http://youthcity.com)

Hola YouthCity!

2 de abril de 2021

¡Qué año tan increíble! Nos complace anunciar que los formularios de inscripción del Programa de verano de YouthCity 2021 ya están disponibles. Los programas se llevarán a cabo del 7 de junio al 6 de agosto y nuestro equipo está ocupado creando clases divertidas, educativas y enriquecedoras para los jóvenes que asisten al programa de kínder al sexto grado. Abriremos cinco sitios: YouthCity Central City en el edificio de administración de YouthCity, YouthCity Fairmont Park, YouthCity Liberty Park, YouthCity Ottinger Hall y YouthCity Sorenson Campus.

**Capacidad de inscripción:** la capacidad de inscripción para el programa 2021 se basa en el tamaño del edificio y las regulaciones de licencias proporcionadas por el Departamento de Salud del Estado de Utah. Debido a COVID-19, los números de inscripción se han limitado para todos los sitios para garantizar que se puedan seguir los protocolos de distanciamiento social y de salud de COVID-19. Sin embargo, a medida que mejore la salud de nuestra comunidad, anticipamos que se pueden levantar las regulaciones de licencias, lo que nos permitirá inscribir a más jóvenes en cada ubicación. Las inscripciones se procesarán en el orden en que se reciban según el cronograma que se indica a continuación. Los administradores de programas comunitarios crearán una lista de espera una vez que se haya completado su capacidad de inscripción y las familias en la lista de espera serán contactadas individualmente una vez que haya espacio disponible. Consulte nuestro sitio web para obtener información actualizada sobre la capacidad de inscripción. Visite [careaboutchildcare.com](http://careaboutchildcare.com) para obtener recursos adicionales del programa de verano.

**Proceso de registro:** los paquetes de registro están disponibles en inglés y español en [www.youthcity.com](http://www.youthcity.com). Las copias impresas de los formularios de inscripción del verano de 2021 están disponibles en todos los sitios de YouthCity.

**Para inscribirse en el programa de verano 2021:**

1. Complete el paquete de registro y envíelo a un Gerente de Programas Comunitarios de YouthCity según el cronograma a continuación. Los padres pueden enviar los paquetes de inscripción en persona o por correo electrónico (consulte la información de contacto de los administradores de programas comunitarios a continuación). Los administradores de programas comunitarios confirmarán su inscripción y proporcionarán una factura por las tarifas del programa de la sesión uno que vencen el 3 de mayo de 2021.
2. La capacidad de inscripción por sitio se actualizará en nuestro sitio web.
3. Las familias en la lista de espera serán contactadas cuando haya espacio disponible.

**Tarifas del programa:** Las tarifas del programa de verano de YouthCity serán accesibles para a todas las familias aceptadas en el programa. Las tarifas del programa se determinan según el tamaño de la familia y los ingresos. Los estudiantes que califiquen para el almuerzo gratis pueden solicitar una exención de tarifas. Hay becas disponibles. Consulte el paquete de registro

adjunto para obtener información adicional. Todas las tarifas pendientes del programa deben pagarse en su totalidad antes de que un estudiante pueda asistir al programa de verano. Como precaución de salud, recomendamos a todas las familias que paguen las tarifas del programa en línea. Se aceptarán cheques o giros postales según sea necesario. Los administradores de programas comunitarios se comunicarán con las familias con información sobre las tarifas pendientes del programa. Las facturas para el programa Verano 2021 se proporcionarán a las familias aceptadas en el programa. Las tarifas del programa para la sesión 1 deben pagarse el 3 de mayo o antes. Si las tarifas del programa no se pagan en su totalidad antes del 3 de mayo, el niño o niña será retirado del programa y se contactará a las familias en la lista de espera.

Fechas importantes:

- Paquetes de inscripción del 5 de abril disponibles en línea y en los sitios de YouthCity
- 5-9 de abril Registro prioritario disponible para jóvenes actualmente inscritos en YouthCity
- 12 de abril Inscripción abierta a todos en la comunidad
- El 3 de mayo vence las tarifas del programa para la sesión 1
- 7 de junio-2 de julio Sesión de verano 1
- 5 de julio No YouthCity - Día de la Independencia
- 5-30 de julio Sesión de verano 2
- 23 de julio No YouthCity - Día festivo del Pioneer
- 2-6 de agosto Sesión de verano 3
- 9-23 de agosto No YouthCity
- 23 de agosto Primer día del año escolar 2021-22 + Primer día del programa extraescolar de YouthCity.

Alimentos, bocadillos y almuerzo: YouthCity proporcionará a todos los jóvenes almuerzos y bocadillos todos los días. Las familias siempre son bienvenidas a enviar a sus hijos o hijas con un almuerzo en bolsa. No envíe alimentos que requieran microondas.

### **Protocolos de salud y seguridad COVID-19: Pautas de salud, bienestar y limpieza 2020-21:**

De acuerdo con las pautas de salud y seguridad proporcionadas por el Departamento de Salud de Utah, las siguientes precauciones de salud, limpieza y seguridad se incorporarán en todo el

programa YouthCity 2020-21. Los jóvenes y adolescentes que no sigan estas pautas serán eliminados del programa.

**Lavado de manos.** Este año exigiremos un lavado de manos constante y frecuente. Todas las personas se lavarán las manos al entrar al edificio, usar el baño y antes de todas las comidas y refrigerios. Para involucrar a los estudiantes jóvenes en estos estrictos protocolos de seguridad, hemos desarrollado un sistema de incentivos llamado "Bubble Bucks". Cada vez que los estudiantes se laven las manos después de las horas específicas designadas por el personal del programa y nuestro horario diario, recibirán un "Bubble Buck" que se contará y canjeará por premios diarios, semanales y mensuales. Además, se incorporarán incentivos de apreciación de la edad en los programas para adolescentes.

**Limpieza y desinfección.** Todos los sitios de YouthCity están equipados con productos de limpieza y desinfección para garantizar que las superficies de alto contacto sean limpiadas y desinfectadas después de cada uso. Hemos instituido rigurosos programas de limpieza para desinfectar y desinfectar cada espacio. El personal del programa seguirá los protocolos y horarios específicos del sitio. Los sitios, superficies y suministros se limpiarán antes del programa, durante el programa y después del programa. Se invitará a los jóvenes a ayudar a mantener los espacios limpios y ordenados. Se contratarán equipos de limpieza profesionales para proporcionar una limpieza profunda de cada sitio cada semana.

**Política de enfermedad.** Si su hijo o hija no se siente bien, debe quedarse en casa y no asistir al programa. Si un niño o niña desarrolla síntomas durante el programa, el personal lo aislará de manera segura y brindará primeros auxilios y cuidados básicos, se comunicará con los padres y solicitará que lo recojan del programa lo antes posible. Los administradores del programa trabajarán con los padres para monitorear la salud y los síntomas del niño o niña para determinar cuándo el niño o niña puede regresar a YouthCity.

**Cierres del programa debido a Covid-19.** Siguiendo las pautas, las instrucciones y los protocolos proporcionados por los sitios de YouthCity del Departamento de Salud del Estado de Utah se cerrarán si se informa un caso confirmado de Covid-19. Se proporcionará información adicional sobre los cierres del programa según sea necesario.

**Máscaras** Se requerirá que los jóvenes y el personal usen máscaras faciales mientras estén en YouthCity. Por favor envíe a su estudiante con una máscara todos los días. YouthCity proporcionará máscaras según sea necesario.

**Distancia social.** Se alentará al personal y a los jóvenes a mantener una distancia social de seis pies durante el día y mientras participan en las actividades.

**Totales de inscripción y dotación de personal.** Según las pautas del Departamento de Salud del Estado de Utah, YouthCity solo inscribirá hasta 18 jóvenes por ubicación. El personal del programa será contratado y asignado para apoyar a cada grupo de 18 jóvenes con un mínimo de dos empleados en el sitio en todo momento. Hasta que mejoren las condiciones de salud

dentro de nuestra comunidad, no organizaremos actividades combinadas con varios sitios ni programaremos ningún evento en el que los jóvenes de otros sitios se reúnan. Además, no se permitirá que visitantes externos, voluntarios, miembros de la comunidad, maestros o especialistas asistan a nuestro programa o ingresen a los espacios de YouthCity. Se programarán y establecerán reuniones virtuales supervisadas para ayudar a los jóvenes y adolescentes a permanecer conectados dentro y con nuestra comunidad. Nuestro objetivo es establecer pequeños grupos de trabajo de personas identificadas asignadas a un sitio singular para reducir la propagación potencial.

**Kits de suministros individuales.** En un esfuerzo por reducir el contacto físico, a cada joven se le proporcionará una caja de plástico que contiene suministros (tijeras, crayones, pegamento, lápices, etc.) que usarán durante el día. Los suministros individuales se almacenarán dentro de la caja de plástico que se desinfectará al final del día. Se proporcionarán / reabastecerán suministros adicionales del programa a lo largo del verano y año escolar para garantizar que los jóvenes tengan los suministros que necesitarán para completar proyectos y actividades.

**Espacio de escritorio y cubículos.** A cada joven se le proporcionará un escritorio y / o espacio específico donde se sentará durante el día. Este espacio será su zona y será desinfectado diariamente. A los jóvenes también se les proporcionará un cubículo para guardar sus pertenencias. Todos los artículos personales deben retirarse / llevarse a casa al final de cada día, ya que todos los espacios se limpian y desinfectan a diario.

**Deportes de contacto.** En un esfuerzo por reducir la propagación del virus, en YouthCity no se permitirán deportes de contacto que incorporen una pelota usada con las manos. Se permitirán los deportes en los que se puedan pasar balones con los pies únicamente. Se animará a los jóvenes a lavarse las manos antes y después de jugar.

**Patinetas, bicicletas y acceso al patio de juegos.** Los jóvenes pueden andar en bicicleta o scooter durante el horario del programa YouthCity. Además, no se permitirá el acceso al equipo del patio de recreo hasta que mejoren las condiciones de salud de la comunidad.

#### Contacto y ubicaciones del sitio en 2021

Sitio	Nombre e información de contacto del gerente de programas comunitarios	Dirección del sitio	Nivel de grado atendido (estudiante de nivel de grado asistido en el año escolar 2020-21)	Capacidad de inscripción	Espacio disponible a partir de (insertar fecha)

YouthCity en el Edificio de administración de YouthCity	Nimo Samatar <a href="mailto:Nimo.samatar@slcgov.com">Nimo.samatar@slcgov.com</a> Cell: 801-381-6836	210 E 600 S	K-6	18	18
YouthCity en Fairmont Park	Colin Crebs <a href="mailto:Colin.crebs@slcgov.com">Colin.crebs@slcgov.com</a> Cell: 801-573-6519 Office: 801-320-0904	Fairmont Park	K-6	18	18
YouthCity en Liberty Park	Jess Ung <a href="mailto:Jess.ung@slcgov.com">Jess.ung@slcgov.com</a> Cell: 801-558-8223 Office: 801-533-0485	Liberty Park	K-6	18	18
YouthCity en Ottinger Hall	Koty Lopez <a href="mailto:Ronnie.lopez@slcgov.com">Ronnie.lopez@slcgov.com</a> Cell: 801-573-1349 Office:	Ottinger Hall	K-6	18	18
YouthCity en Sorenson Campus	Liz Rich <a href="mailto:Elizabeth.rich@slcgov.com">Elizabeth.rich@slcgov.com</a> Cell: 385-282-9933	Multi- Cultural Center	K-2	18	18
	Erik O'Brien <a href="mailto:Erik.obrien@slcgov.com">Erik.obrien@slcgov.com</a> Cell: 801-879-9678 Office: 801-535-6532	Unity Center	3-6	18	18

# VERANO 2021



Sesión 1: Junio 7 - Julio 2 | Sesión 2: Julio 5 - Julio 28 | Sesión 3: Agosto 2 -6

Nombre del Participante _____	Fecha de Nacimiento ___/___/___	Edad ___	Género ___
Dirección _____	Nombre del Padre/Madre _____		
Ciudad _____	ZIP _____	Mejor# _____ - _____ - _____	Texto# _____ - _____ - _____
Email _____	Email Alternativo _____		
Escuela _____	Grado ___	No. de Estudiante (No. Lunch) _____	

Raza  Asiático/Islands del Pacífico  Caucásico/Blanco  Nativo Americano  
 Negro/Afro Americano  Hispano  Otro

## Un padre o guardián legal debe leer y firmar abajo para que el estudiante pueda participar en YouthCity

**Liberación y Indemnización:** Reconozco y acepto que la participación de mi hijo en las actividades pueden implicar daños corporales y / o daños emocionales para mí y / o niños. En consideración a mi hijo que se le permita participar en tales eventos, yo por mí mismo, mi hijo, mis herederos, mis ejecutores y administradores, voluntariamente y con conocimiento descargo negligencia sobre cualquier daño causado, excepto por daños causados por la mala conducta del personal de YouthCity, que puede ser resultado de la participación de mi hijo.

**Reembolsos:** YouthCity puede retener el 25% del reembolso (del pago de la registración) para los gastos administrativos. Todos los reembolsos se pueden solicitar en persona, acompañado con una solicitud de reembolso escrita. No se darán reembolsos después del primer día del programa.

**Colecciones:** Estoy de acuerdo en pagar la Oficina de Procuraduría de la Ciudad de Salt Lake para la colección. Yo entiendo que cualquier cuenta delincente más de 30 días será entregada a la Oficina de Procuraduría de la Ciudad de Salt Lake para la colección.

**Tratamiento de emergencia:** Autorizo que el personal de la Ciudad de Salt Lake puede actuar en mi nombre, de acuerdo con su mejor criterio en el caso de una emergencia que involucre a mi hijo, y estoy de acuerdo en asumir toda la responsabilidad por todos los gastos, médicos o otros, que pudieran derivarse del caso. Yo entiendo que yo o mi compañía de aseguración se le cobrará por el tratamiento de emergencia.

**Permiso de Transporte:** Por lo presente, doy mi permiso al personal de YouthCity para transportar a mi hijo o pupilo para las excursiones. Yo estoy de acuerdo y voluntariamente asumo todos los riesgos, que pueden estar asociados con o resultar cuando mi hijo o pupilo sea transportado al Programa de YouthCity. También estoy de acuerdo de liberar el Distrito de Escuelas de Salt Lake City, YouthCity, la Corporación de Salt Lake City y el Condado de Salt Lake, sus agencias, dependencias, representantes, agentes de los empleados y todos los patrocinadores y / o funcionarios y el personal de cualquier entidad o persona, sus representantes, afiliados de los agentes, directores, empleados, voluntarios y empleados de cualquier y toda responsabilidad, reclamos, demandas, acciones y causas de las acciones por cualquier pérdida, reclamación, daño, lesión, enfermedad, honorarios de abogados, o daño de cualquier tipo o clase para mí o mi hijo o pupilo que surjan de la actividad de todos y cada uno asociado a las actividades mencionadas. He leído cuidadosamente y entendido el contenido de esta forma con respecto al transporte de mi hijo o pupilo.

**Permiso para Fotos:** Doy permiso para que las fotografías y grabaciones de video de mi hijo / hija de la participación en las actividades de Salt Lake City para ser utilizadas en materiales de promoción para este y otros programas asociados. Entiendo que estas fotos y / o videos se pueden utilizar en folletos, programas de edición de video, Internet y otros artículos de promoción para informar a los interesados acerca de las actividades de Salt Lake City.

**Igualdad de Oportunidades:** La Corporación de Salt Lake YouthCity ofrece igualdad de oportunidades a los participantes sin distinción de raza, credo, género o capacidad de pago, y cuando sea solicitado, facilitar ajustes razonables para las personas con discapacidades.

**Declaración de no discriminación:** De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA. Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas. Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: [http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish\\_Form\\_508\\_Compliant\\_6\\_8\\_12\\_0.pdf](http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish_Form_508_Compliant_6_8_12_0.pdf). y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por: (1) correo: U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil Rights 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; o (3) correo electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov). Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

**Al firmar este documento, yo reconozco que he leído su contenido y dicho, y que estoy de acuerdo con sus términos.**

FIRMA DEL PADRE _____	FECHA ___/___/___ mm dd yyyy
-----------------------	---------------------------------

LOCACIÓN (Marque uno)

Central City  
 Ottinger Hall

Fairmont Park  
 Sorenson Campus K - 2<sup>nd</sup>

Liberty Park  
 Sorenson Campus 3<sup>rd</sup> – 6<sup>th</sup>

REGISTRO PARA (Marque todas las que apliquen)  Sesión 1: Junio 7-Julio 2  Sesión 2: Julio 5–Julio 28  Sesión 3 Agosto 2-6

Atención: Programa está **cerrado el 3 y el 24 de julio**

**COSTO:** Las tarifas varían entre \$11 y \$448 por estudiante, por mes para residentes de la Ciudad de Salt Lake y están basadas en el tamaño e ingreso de la familia. Si usted califica para el almuerzo escolar gratis se podría requerir comprobante.

Tamaño de la familia  Ingreso Anual Total de la Familia (antes de deducciones) \$

**A** - El ingreso anual total de nuestra familia es **más** de lo que se muestra abajo.

Calificamos para una tarifa de:		<b>\$448 - Sesión 1</b>		<b>\$448 - Sesión 2</b>		<b>\$112 - Sesión 3</b>	
Tamaño de la Familia	2	3	4	5	6	7	8
Ingreso	\$66,187.50	\$74,437.50	\$82,687.50	\$89,312.50	\$95,937.50	\$102,562.50	\$109,187.50

**B** - El ingreso anual total de nuestra familia es **menos** de lo que se muestra abajo.

Calificamos para una tarifa de:		<b>\$257 - Sesión 1</b>		<b>\$257 - Sesión 2</b>		<b>\$64 - Sesión 3</b>	
Tamaño de la Familia	2	3	4	5	6	7	8
Ingreso	\$66,187.50	\$74,437.50	\$82,687.50	\$89,312.50	\$95,937.50	\$102,562.50	\$109,187.50

**C** - El ingreso anual total de nuestra familia es **menos** de lo que se muestra abajo.

Calificamos para una tarifa de:		<b>\$171 - Sesión 1</b>		<b>\$171 - Sesión 2</b>		<b>\$43 - Sesión 3</b>	
Tamaño de la Familia	2	3	4	5	6	7	8
Ingreso	\$52,950	\$59,550	\$66,150	\$71,450	\$76,750	\$82,050	\$87,350

**D** - El ingreso anual total de nuestra familia es **menos** de lo que se muestra abajo.

Calificamos para una tarifa de:		<b>\$114 - Sesión 1</b>		<b>\$114 - Sesión 2</b>		<b>\$28 - Sesión 3</b>	
Tamaño de la Familia	2	3	4	5	6	7	8
Ingreso	\$37,720	\$44,700	\$49,620	\$53,640	\$57,600	\$61,560	\$65,520

**E** - El ingreso anual total de nuestra familia es **menos** de lo que se muestra abajo.

Calificamos para una tarifa de:		<b>\$57 - Sesión 1</b>		<b>\$57 - Sesión 2</b>		<b>\$14 - Sesión 3</b>	
Tamaño de la Familia	2	3	4	5	6	7	8
Ingreso	\$27,798.75	\$31,263.75	\$34,728.75	\$37,511.25	\$40,293.75	\$43,076.25	\$45,858.75

**F** - El ingreso anual total de nuestra familia es **menos** de \$10,000 (cualquier tamaño de la familia), calificamos para una tarifa de **\$11** por mes.

**G** - Mi hijo califica para el estado de almuerzo gratis y, por lo tanto, solicito una exención de tarifas. Comuníquese con un gerente de Programas comunitarios para obtener un formulario de exención de tarifas.

**H** - Mi hijo(a) llevo como refugiado a los Estados Unidos. Estoy solicitando una beca completa.

Haré mis siguientes pagos en línea  Haré mis pagos con cheque o money order

Yo certifico que toda la información en esta solicitud, es verdadera y que todo ingreso esta reportado. Entiendo que funcionarios de la ciudad pueden verificar la información. Entiendo que si intencionalmente doy información falsa, puedo ser llevado a juicio.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_ Nombre del Padre/Madre \_\_\_\_\_

Firma del Padre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
mm dd yyyy

FOR OFFICE USE ONLY  
Verified \_\_\_\_\_

**#1 Padre/Tutor** \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_ Mejor# \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Por favor envíenme noticias:  Si  No Vía:  E-Mail  Texto

**#2 Padre/Tutor** \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_ Mejor# \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Por favor envíenme noticias:  Si  No Vía:  E-Mail  Texto

**ALT. Padre/Tutor** \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_ Mejor# \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Por favor envíenme noticias:  Si  No Vía:  E-Mail  Texto

**Opciones para la salida** (Por favor marque todas las que apliquen)

Padre/Tutor recogerá al niño(a) (a las 5:30pm)  El participante puede firmar su salida y caminar a casa

Participante puede firmar su salida y caminar a casa con un hermano(a) mayor

Nombre del hermano(a) \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Nombre del hermano(a) \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Otros adultos pueden recoger al participante

Nombre \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_ Mejor# \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_ Mejor# \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Mi hijo(a) tiene alergias:**  Si  No Por favor mencione \_\_\_\_\_

**Mi hijo(a) tiene necesidades especiales:**  Si  No Por favor mencione \_\_\_\_\_

**Natación:**  Mi hijo(a) sabe nadar  Mi hijo(a) NO sabe nadar

**CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA:** (Por favor proporcione al menos dos contactos)

Nombre \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_ Mejor# \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_ Mejor# \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Por favor proporcione un contacto que viva fuera de este estado:**

Nombre \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_ Mejor# \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ ZIP \_\_\_\_\_

**En caso de que mi hijo sufra una lesión considerable, yo doy permiso de que mi hijo sea tratado en una instalación médica legítima y por personal médico calificado.**

FIRMA DEL PADRE \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
mm dd yyyy

## YouthCity Reglas del Programa y Plan de Manejo de Conducta

Creemos que los participantes se divierten mejor cuando se respetan a si mismos, respetan a los demás y respetan los espacios de Youth City. Para facilitar un ambiente seguro y de aprendizaje enriquecido, tenemos **tres simples reglas**:

### 1. Respeto a ti mismo

- Participa en las clases y programas de YouthCity
- Use buenos modales y sé cortés
- Habla y actúa apropiadamente todo el tiempo – esto significa sin groserías, ya sea dichas o escritas
- Ven preparado para actividades y clases para que puedas participar completamente
- Habla con un adulto inmediatamente si sientes “bullying”

### 2. Respeta a los demás

- Sigue las instrucciones la PRIMERA vez que se te dan – el personal está aquí para ayudar a que estés seguro y a que te diviertas
- Mantén manos, pies y cualquier otro objeto para ti mismo, YouthCity tiene CERO tolerancia a la violencia.
- Quédate en el área de YouthCity en todo momento
- Mantente junto a tu grupo – permanece a la vista del personal de YouthCity en todo momento
- Sigue la regla de oro – trata a otras personas de la misma manera que te gustaría ser tratado.
- Di lo siento cuando sea necesario
- Ofrece ayudar a otros
- Evita traer dinero y comprar en los puesto de comida y máquinas expendedoras
- Habla con un adulto inmediatamente si ves “bullying”

### 3. Respeta el espacio

- Cuida las cosas de YouthCity, los materiales y las computadoras
- Pon las cosas en su lugar cuando termines – asegúrate de que el lugar está más limpio de cómo lo encontraste
- Camina tranquilamente cuando estés adentro de un edificio
- Sé respetuoso cuando vayas en la camioneta o el autobús de YouthCity
  - Cinturones de seguridad deben estar abrochados en todo momento
  - Mantén tus manos para ti mismo
  - Mantén tu voz baja
  - Permanece en tu asiento
  - Sólo come o bebe dentro, con el permiso del personal de YouthCity
- Deja los juguetes/juegos/electrónicos en casa, dado que pueden distraerte de nuestros programas y clases

## Tres Strikes

- **1ra vez que el participante rompe una regla:** Se dará una advertencia y al participante se le ayudará a revisar las acciones que hizo y a considerar las reglas de YouthCity.
- **2da vez que el participante rompe una regla:** El participante es invitado a sentarse aparte y tranquilizarse. La duración es negociada por el participante y el personal de YouthCity.
- **3ra vez que el participante rompe una regla:** El participante será retirado de la actividad y será enviado a la oficina del Gerente donde los padres podrían ser notificados, el participante también llenará una hoja en el diario de comportamiento.

## Violencia Física – CERO Tolerancia

Es nuestra responsabilidad mantener a los niños y al personal seguros. Para asegurar su seguridad, cualquier participante involucrado en un altercado físico agresivo será suspendido.

## Suspensión

Si el comportamiento negativo persiste, el participante podría ser suspendido y/o dado de baja del programa. Antes de que el participante suspendido sea considerado para regresar a YouthCity, el participante, el padre/madre o tutor y el Gerente del Programa, deberán reunirse para discutir las expectativas de comportamiento y el posible regreso a participar en los programas de YouthCity.

Firma del Participante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Padre/Madre o Tutor \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
mm dd yyyy