

Expectativas del CIP:

1. Todas las presentaciones de solicitudes deben estar totalmente completas y deben presentarse a través de ZoomGrants: [https://www.zoomgrants.com/zgf/Salt\\_Lake\\_City/2023-24 Capital Improvement Program](https://www.zoomgrants.com/zgf/Salt_Lake_City/2023-24_Capital_Improvement_Program)
2. Todas las solicitudes deben incluir una estimación de costos oficial preparada por la división de la Ciudad colaboradora antes de las presentaciones finales.
3. Todas las solicitudes deben completarse antes de la fecha límite establecida para ser elegibles para consideración y financiamiento.
4. Cualquier documentación adicional (cartas de apoyo, imágenes de la condición actual de los activos, etc.) que respalde la solicitud es bienvenida y se puede cargar para su revisión en la pestaña de documentos.
5. Todas las preguntas sobre las solicitudes se tramitarán por medio de la Especialista de CIP de la Ciudad [rachel.molinari@slcgov.com](mailto:rachel.molinari@slcgov.com) o (385)242-5604 o [cipinfo@slcgov.com](mailto:cipinfo@slcgov.com)

Para obtener más información sobre el programa CIP de Salt Lake City, visite <https://www.slc.gov/can/cares/capital-improvement-program/>

\*Las solicitudes incompletas no se considerarán para financiamiento. El personal del CIP es responsable de facilitar el proceso general de solicitud, pero no está autorizado para consultar o proporcionar información o documentación específica del proyecto.