



## Manual para Padres Programa Después de Escuela 2024-25

Julio 2024

Estimados Padres y Tutores de YouthCity,

¡Bienvenido al Programa Después de Escuela YouthCity 2024-25! Durante los últimos meses, nuestros equipos han estado ocupados planificando y preparando un emocionante programa de un año lleno de diversión y estamos encantados de que usted y su familia se unan a nosotros.

Este año, los jóvenes en edad escolar de toda Salt Lake City inscritos en el programa extraescolar YouthCity participarán en actividades prácticas de aprendizaje educativo para explorar conceptos STEM, aprender sobre salud y bienestar, participar en proyectos de servicio comunitario, visitar colegios y universidades locales y desarrollar habilidades de alfabetización financiera. Como en el pasado, el personal de YouthCity está planificando clases, actividades y excursiones diseñadas para explorar socios comunitarios y destinos dentro de nuestra gran ciudad, aumentar el aprendizaje de maneras no tradicionales, animar a los jóvenes a probar cosas nuevas y ampliar sus conexiones sociales y grupos de compañeros. Todos los jóvenes participarán en excursiones educativas semanales, además de explorar las artes y la creatividad, los deportes y el ocio, las habilidades para la vida y las clases STEM. Aprovechando el éxito del año pasado, estamos muy contentos de continuar con nuestro nuevo programa de liderazgo entre iguales y pronto identificaremos a 14 participantes que formarán parte del Consejo de Liderazgo de YouthCity. Va a ser un año escolar estupendo.

Nuestro personal altamente capacitado, enérgico y compasivo está emocionado de comenzar a trabajar con usted y sus hijos. Abajo hemos proporcionado la información que usted necesitará asegurar que tengamos un año escolar seguro y acertado.

Gracias por confiar en nosotros con sus hijos y saber que estamos emocionados de trabajar con cada uno de ustedes. Por favor, no dude en ponerse en contacto cuando sea necesario.

¡Enviando mis mejores deseos!

Elizabeth Rich  
Associate Director Youth & Family Division  
[Elizabeth.rich@slcgov.com](mailto:Elizabeth.rich@slcgov.com)

### Horario de Funcionamiento:

Los programas de YouthCity siguen el calendario del Distrito Escolar de Salt Lake City y operan los días en que la escuela está en sesión. Cuando las escuelas del Distrito Escolar de Salt Lake City están cerradas, no ofrecemos programas de YouthCity.

Usando vehículos de la ciudad, el personal del programa transporta a los niños inscritos desde sus escuelas a los sitios de YouthCity. Trabajando con el personal de liderazgo de la escuela esperan fuera de cada escuela en un lugar designado. Una vez que todos los jóvenes son contados la furgoneta saldrá de la propiedad de la escuela y llegar a YouthCity.

Los padres/tutores son responsables de recoger a sus hijos de YouthCity diariamente. Todos los jóvenes deben ser recogidos antes de las 6:00 pm cada noche. Los padres pueden indicar en el formulario de inscripción que su hijo puede firmar su salida y dejar el programa y/u otros adultos que pueden registrar su salida del programa.

## Fechas importantes:

Martes, 20 de Agosto	Primer día del Programa Después de Escuela YouthCity 2024-25
Lunes, 2 de Septiembre	Día del Trabajo - No YouthCity
Viernes, 27 de Septiembre	No hay clases - No YouthCity
17-21 de Octubre	Receso de Otoño - No YouthCity
27-29 de Noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias - No YouthCity
23 de Diciembre-3 de Enero	Vacaciones de Invierno - No YouthCity
Lunes, 20 de Enero	Día de MLK - No YouthCity
Lunes, 17 de Febrero	Día de los Presidentes - No YouthCity
Marzo 31- Abril 4	Vacaciones de Primavera - No YouthCity
Viernes, 23 de Mayo	Último día de YouthCity 2024-25 Programa Después de Escuela

*El calendario de YouthCity esta sujeto a cambios y todos los padres y tutores serán notificados en consecuencia.*

## Información de Contacto del Programa:

Programas de YouthCity	Liderazgo de YouthCity	Teléfono	Email
Central City	Erica Andino	801-381-6836	<a href="mailto:Erica.Andion@slcgov.com">Erica.Andion@slcgov.com</a>
Fairmont Park	Lauren Underwood	801-573-6519	<a href="mailto:Lauren.underwood@slcgov.com">Lauren.underwood@slcgov.com</a>
Fairpark	Angel Gomez	385-495-8960	<a href="mailto:Angel.Gomez@slcgov.com">Angel.Gomez@slcgov.com</a>
Liberty Park	Jess Ung	801-558-8223	<a href="mailto:Jess.Ung@slcgov.com">Jess.Ung@slcgov.com</a>
Ottinger Hall	Connie Paredes-Poza	801-573-1349	<a href="mailto:Connie.paredes-pozas@slcgov.com">Connie.paredes-pozas@slcgov.com</a>
Sorenson Unity 3-6	Lola Paredes	801-879-9678	<a href="mailto:Dolores.Paredes@slcgov.com">Dolores.Paredes@slcgov.com</a>
Sorenson K-2	Fernando Puga	385-282-9933	<a href="mailto:Fernando.Puga@slcgov.com">Fernando.Puga@slcgov.com</a>

## 2024-25 Programa Después de Escuela:

Como en años anteriores, YouthCity ofrecerá una variedad de actividades de aprendizaje práctico basadas en habilidades apropiadas para cada edad y centradas en las artes y la creatividad, los deportes y el ocio, las habilidades para la vida, STEM y la exploración al aire libre. Las clases y actividades están diseñadas para estimular el aprendizaje y desarrollar conexiones dentro de la comunidad.

Este año escolar nos complace centrar nuestro aprendizaje en torno a los siguientes temas:

Fechas	Temas de la sesión	Área de aprendizaje socioemocional
Semanas de bienvenida 20-30 de Ago	Semanas de bienvenida	¿Qué es el Poder de Uno?
Fall 1 2024 2 de Sept – 25 de Oct	Cumbre de la Ciencia	Diplomacia Autoconocimiento Diversidad Inclusión
28 de Oct – 1 de Nov	Club de Servicio Difference Makers Proyecto #1	Servicio Compromiso Comunitario
Fall 2 2024 4 de Nov – 6 de Dec	Compromiso con la salud	Justicia Corresponsabilidad Empatía Pensamiento Crítico
9-20 de Dec	Club de Servicio Difference Makers Proyecto #2	Servicio Compromiso comunitario

Invierno 1 2025 6 de Ene – 7 de Feb	Sesión de servicio	Compasión Resiliencia Comunicación Resolución de Problemas
10-14 de Feb	Club de Servicio Difference Makers  Proyecto #3	Servicio Compromiso comunitario
Invierno 2 2025 17 de Feb - 21 de Mar	Universidad YouthCity	Compasión Resiliencia Comunicación Resolución de Problemas
Primavera 2025 24 de Mar – 16 de Mayo	CityVille	Curiosidad Creatividad Resolución de problemas Relaciones entre Iguales
19-23 de Mayo	Club de Servicio Difference Makers  Proyecto #4	Servicio Compromiso comunitario

## **Excursiones:**

Cada semana, los jóvenes visitarán una variedad de museos locales, negocios y atracciones para ayudar a desarrollar conexiones significativas con nuestra comunidad. El personal del programa ha planeado y diseñado cuidadosamente salidas específicas para ayudar a los niños YouthCity hacer conexiones académicas, construir amistades, y desarrollar habilidades de resolución de problemas apropiados para su edad. Todas las precauciones de salud serán implementadas para ayudar a mantener a los participantes del programa, al personal del programa y a los miembros de la comunidad seguros. Cada mes, los Gerentes de Programa Comunitarios proporcionará a las familias un calendario de eventos que incluirá excursiones y actividades.

## **Tarifas del Programa:**

Las cuotas del programa se determinan en función del tamaño de la familia y los ingresos. Consulte el paquete de inscripción para obtener información adicional. Todas las cuotas pendientes del programa deben ser pagadas en su totalidad antes de que un estudiante pueda asistir al programa. Como precaución sanitaria, animamos a todas las familias a pagar las cuotas del programa por internet. Se aceptarán cheques o giros postales según sea necesario. Los Gerentes Senior de Programas Comunitarios y Gerentes de Programa Comunitario se pondrán en contacto con las familias para informarles sobre las cuotas pendientes.

## **Directrices de Salud y Limpieza:**

De acuerdo con las pautas de salud y seguridad proporcionadas por el Departamento de Salud de Utah, las siguientes precauciones de salud serán incorporadas en el Programa Después de Escuela YouthCity 2024-25. Los jóvenes que no sigan estas pautas serán eliminados del programa.

El personal del programa seguirá un riguroso horario de limpieza para desinfectar las superficies de los edificios durante todo el día. Cada instalación será limpiada profundamente diariamente después de horas de programa. Las puertas del edificio estarán cerradas durante las horas del programa.

## **Lavada de Manos:**

El lavado de manos constante y frecuente se incorpora a lo largo del día y se fomenta durante los descansos y los tiempos de transición. Todas las personas se lavarán las manos al entrar en el edificio, al ir al baño y antes de todas las comidas y tentempiés.

## **Limpieza y Desinfección:**

Todos los sitios de YouthCity están equipados con productos de limpieza y desinfección para garantizar que las superficies de alto contacto se limpien y desinfecten después de cada uso. Hemos instituido horarios para desinfectar y desinfectar nuestros espacios que se completarán antes del programa, durante el programa y después del programa. Se invitará a los jóvenes a ayudar a mantener los espacios limpios y ordenados. Todos los edificios de YouthCity se limpiarán a fondo y se desinfectarán una vez finalizado el programa cada noche.

## **Política de Enfermedad:**

Si su hijo no se encuentra bien, debe permanecer en casa y no asistir al programa. Si un niño desarrolla síntomas durante el programa, el personal lo aislará de forma segura y le proporcionará primeros auxilios y cuidados básicos, se pondrá en contacto con los padres y solicitará que el niño sea recogido del programa lo más pronto posible.

La dirección del programa colaborará con los padres para supervisar la salud y los síntomas del niño y determinar cuándo puede regresar a YouthCity. Si su hijo no asiste a la escuela debido a una enfermedad no debe asistir a YouthCity. Por favor, póngase en contacto con los Gerentes de Programa Comunitarios para informar si su hijo no asistirá al programa.

## **Protocolos de Covid 19:**

Siguiendo las indicaciones de los dirigentes municipales, los jóvenes y el personal seguirán las directrices sanitarias recomendadas para ayudar a mantener la salud y la seguridad en nuestra comunidad. Los jóvenes y el personal pueden optar por usar máscaras faciales y YouthCity proporcionará máscaras según sea necesario. Se proporcionará información y orientación adicional según sea necesario.

## **Patinetas, Bicicletas y Acceso a Parques Infantiles:**

Los jóvenes pueden montar en bicicleta o patineta durante las horas del programa YouthCity. Durante el horario del programa, los jóvenes deberán llevar casco cuando monten en bicicleta, monopatín o patineta. Además, se permitirá el uso de juegos infantiles siempre que se mantengan las condiciones de salubridad de la comunidad.

## **Personal y YouthCity Modelo de Dotación de personal:**

Todos los miembros del personal de YouthCity reciben un mínimo de 20 horas de formación al año. La formación incluye desarrollo del adolescente, primeros auxilios, reanimación cardiopulmonar, prácticas disciplinarias adecuadas, manipulación de alimentos, formación para furgonetas, conducción defensiva, prevención del maltrato infantil y mejores prácticas en el desarrollo de planes de estudios. El personal crea planes de estudio basados en su formación y experiencia. Todo el personal ha completado extensas verificaciones de antecedentes completadas por la Oficina de Licencias de Cuidado de Niños.

## **Dejar y Recoger a su hijo/a:**

Cada centro YouthCity tiene un diseño y una disposición de programa únicos. Por favor, póngase en contacto con el Gerente de Programas Comunitarios asignado para obtener las instrucciones y protocolos de estacionamiento específicos del sitio. El personal de YouthCity es responsable de los niños inscritos en el programa una vez que suena la campana de la escuela. Todos los jóvenes deben ser recogidos antes de las 6:00 pm todos los días. Por favor, indique en el paquete de inscripción qué personas están autorizadas a recoger a su hijo de YouthCity. El personal del programa está capacitado para entregar a los jóvenes únicamente a las personas autorizadas que figuran en el formulario de inscripción.

## **Contactos de Emergencia:**

Los padres/tutores deben proporcionar los nombres de todas las personas autorizadas para recoger a su hijo, un formulario de salida se incluye en nuestros materiales de registro. Por favor, asegúrese de incluir en la lista a todas las personas autorizadas a recoger a su hijo y de que comprenden los protocolos de recogida que se indican a continuación. Se pedirá identificación a los adultos no reconocidos.

## **Alimentación y Nutrición:**

YouthCity proporcionará un tentempié saludable todos los días. Los menús se publican dentro de cada sitio y pueden estar disponibles bajo petición. Los padres también pueden enviar una merienda para su hijo diariamente. Por favor, asegúrese de que la comida está lista para comer y NO requiere refrigeración o microondas. También pedimos que la comida de sus alumnos esté etiquetada con su nombre. Los alumnos deben traer una botella de agua a diario.

Es responsabilidad de los padres/tutores informar al programa si su hijo tiene alguna alergia alimentaria. El programa proporcionará opciones de merienda apropiadas para aquellos con necesidades dietéticas especiales. Por favor, indique en el formulario de inscripción las restricciones alérgicas de su hijo.

## **Enfermedad:**

Los jóvenes que presenten alguno de los siguientes síntomas, entre otros, no deben asistir al Programa:

- Fiebre
- Tos
- Falta de liento
- Diarrea
- Vómitos
- Resfriado fuerte y/o dolor de garganta
- Temperatura corporal superior a 99 grados
- Los niños y adultos que presenten cualquiera de estos síntomas no deben entrar en el centro y deben ponerse en contacto con su proveedor de atención sanitaria para determinar si están relacionados con COVID-19 o con cualquier otra enfermedad. Si alguien relacionado con el centro, un estudiante o el personal da positivo en la prueba de COVID-19, nuestro centro tendrá que cerrar temporalmente.

Si su alumno muestra signos de enfermedad después de llegar al centro, lo separaremos de los demás jóvenes. Su hijo será supervisado en una zona tranquila. Si su estudiante se enferma durante el horario del programa, la dirección del programa se pondrá en contacto con usted y le pedirá que

usted o una persona autorizada recoja a su hijo del programa inmediatamente. Si no se puede localizar a los padres, se llamará a los números de contacto de emergencia del joven.

### **Lesiones:**

Todo el personal de YouthCity está formado en primeros auxilios y RCP. En los casos de lesiones que parezcan menores, los primeros auxilios se administrarán en las instalaciones. En casos más graves, notificaremos a los padres lo antes posible. Si es necesario, llamaremos o nos pondremos en contacto con otros adultos de la lista de contactos de emergencia. El personal actuará según su mejor criterio para el bienestar del niño. Esto puede incluir, entre otras cosas: llamar a una ambulancia o aplicar técnicas de reanimación cardiopulmonar u otras técnicas de primeros auxilios.

### **Medicación:**

YouthCity no dispensa ningún medicamento a los participantes inscritos.

### **Vacunas:**

Todos los niños deben tener las vacunas al día.

### **Expectativas de Comportamiento:**

YouthCity espera que los niños actúen con respeto y responsabilidad mientras estén en el programa. Esperamos que los niños respeten a otros estudiantes, al personal y a otros adultos, el equipo, los materiales y a sí mismos. Si los jóvenes no pueden seguir estas expectativas, el personal del programa creará consecuencias que sean apropiadas para disminuir el comportamiento.

Cuando el mal comportamiento se intensifica, los niños reciben una advertencia verbal y el personal redirige su comportamiento hacia opciones más productivas. Si el comportamiento negativo continúa, se impondrán consecuencias adicionales. Las consecuencias pueden ir desde un breve tiempo fuera, un tiempo completo fuera de la actividad o clase, la pérdida de otros privilegios del programa o una reunión con los padres o tutores del alumno.

En situaciones en las que el comportamiento negativo se prolonga durante un periodo de tiempo más largo, el alumno puede ser suspendido del programa o, en casos graves, expulsado. Las suspensiones oscilan entre 1 y 5 días. Antes de una suspensión, la dirección del programa, el alumno y los padres se reunirán y acordarán un plan de suspensión. Antes de que el alumno pueda regresar al programa, se requiere una reunión con el Gerente Senior del Programa Comunitario.

En estos casos graves, YouthCity se reserva el derecho de suspender o expulsar a un participante.

Los programas YouthCity mantienen una tolerancia CERO con la violencia. En casos de violencia, amenazas de violencia e intimidación, los alumnos pueden ser suspendidos o expulsados inmediatamente. Se contactará con los padres y se les pedirá que recojan al alumno lo antes posible. El acoso social, la exclusión o el ciberacoso a través de las redes sociales se considerarán tan graves como el acoso violento y podrían ser motivo de suspensión o expulsión.

### **Juguetes, Pertenencias y Teléfonos Móviles:**

YouthCity proporcionará actividades, comida, suministros y equipo para todos los participantes. No aceptamos ninguna responsabilidad por juguetes u otras pertenencias como teléfonos móviles, juguetes o reproductores de juegos portátiles traídos de casa. Nuestro programa está estructurado de tal manera que hay poco tiempo o necesidad para que un niño se distraiga con un sistema de juego o reproductor de música de casa. Aunque no podemos prohibir que los alumnos traigan teléfonos móviles a los programas, tenemos normas estrictas sobre el uso de los teléfonos en nuestro programa. Nuestra política es que no se deben usar durante las horas de clase y, los estudiantes recibirán una advertencia y luego se les pedirá que lo lleven a la oficina por el resto del día. Los padres pueden ponerse en contacto con sus hijos a través de nuestro teléfono del programa y los estudiantes pueden ponerse en contacto con los padres utilizando el teléfono celular del programa, según sea necesario.

Si los estudiantes traen objetos personales al programa, por favor, asegúrese de que se limitan a equipos o suministros que sean fáciles de desinfectar. Queremos asegurarnos de seguir todos los protocolos de seguridad creados por el programa. No se pueden dejar objetos personales en las instalaciones durante la noche y todos los estudiantes deben llevarse a casa todos sus objetos personales al final del día o se arriesgan a que sean desechados.

## ¿Qué debo traer de casa?

A todos los participantes inscritos se les proporcionará un cubículo o espacio para guardar sus objetos personales. Para asegurar un año escolar seguro y exitoso sugerimos a los jóvenes que traigan los siguientes artículos que puedan permanecer en el programa durante el programa.

- Ropa de recambio que pueda permanecer en YouthCity en caso de emergencia
- Camisa de pintura
- Ropa de temporada según las necesidades

## Abuso/Negligencia:

Como profesionales del cuidado de niños, la ley nos obliga a denunciar cualquier sospecha de maltrato o abandono infantil. No dudaremos en buscar ayuda para cualquier niño.

## Política de Reclamaciones:

Si un participante del programa, padre o tutor tiene una preocupación con el programa YouthCity Después de Escuela y Verano o el personal, el siguiente procedimiento de queja debe ser utilizado. Si se siente cómodo, por favor discuta la preocupación con un Gerente de Programa de la Comunidad primero. Si usted no puede discutir la preocupación con el liderazgo de su programa basado en el sitio, o no puede llegar a una resolución, por favor exprese su preocupación verbalmente o por escrito a un Director Asociado de Juventud y Familia. Un Director Asociado se pondrá en contacto con usted para tratar el asunto con usted y con los miembros del personal implicados a fin de encontrar una solución. Si su preocupación no se resuelve a su satisfacción, o si tiene una preocupación sobre el Director Asociado del programa, puede expresar su preocupación verbalmente o por escrito al Director de la División de Juventud y Familia de Salt Lake City. El Director de División discutirá la preocupación con usted y con el personal involucrado para determinar una resolución. Si su preocupación no se resuelve a su satisfacción, o si usted tiene una preocupación sobre el Director de la División, usted puede poner sus preocupaciones por escrito al Director Adjunto del Departamento de Comunidad y Vecindarios de Salt Lake City. El Subdirector tomará una decisión final sobre cómo se resolverá el asunto y enviará por correo una respuesta al participante.