



Estimados padres y tutores de YouthCity,

¡Bienvenidos al programa extraescolar YouthCity 2025-26! Durante los últimos meses, nuestros equipos han estado ocupados planificando y preparando un emocionante programa lleno de diversión para todo el año, y estamos encantados de que ustedes y sus familias se unan a nosotros.

Este año, los jóvenes en edad escolar de toda la ciudad de Salt Lake City inscritos en el programa extraescolar YouthCity participarán en actividades educativas prácticas para explorar conceptos STEM, aprender sobre salud y bienestar, participar en proyectos de servicio comunitario, visitar colegios y universidades locales y desarrollar habilidades de educación financiera. Como en años anteriores, el personal de YouthCity está planificando clases, actividades y excursiones diseñadas para explorar los socios comunitarios y los destinos dentro de nuestra gran ciudad, aumentar el aprendizaje de formas no tradicionales, animar a los jóvenes a probar cosas nuevas y ampliar sus conexiones sociales y grupos de compañeros. Los jóvenes participarán en excursiones educativas mensuales, además de explorar las artes y la creatividad, los deportes y el ocio, las habilidades para la vida y las clases STEM. Aprovechando el éxito de los últimos años, estamos encantados de continuar con nuestro nuevo programa de liderazgo entre compañeros y pronto seleccionaremos a seis niños para formar parte del Consejo de Liderazgo de YouthCity. ¡Sin duda será un curso escolar fantástico!

Nuestro personal altamente capacitado, enérgico y compasivo está emocionado de comenzar a trabajar con usted y sus hijos. A continuación, le proporcionamos la información que necesitará para garantizar que tengamos un año escolar seguro y exitoso. Gracias por confiarnos a sus hijos y sepa que estamos emocionados de trabajar con cada uno de ustedes. No dude en comunicarse con nosotros si lo necesita.

¡Mis mejores deseos!

Patty Estrada
Directora Asociada - División de Juventud y Familia
Patricia.Estrada@slc.gov

HORARIO DE ATENCIÓN

Los programas de YouthCity siguen el calendario del Distrito Escolar de Salt Lake City y funcionan los días en que hay clases. Cuando las escuelas del Distrito Escolar de Salt Lake City están cerradas, no ofrecemos los programas de YouthCity.

El personal del programa utiliza vehículos de la ciudad para transportar a los niños inscritos desde sus escuelas hasta las instalaciones de YouthCity. En colaboración con la dirección de las escuelas, el personal espera fuera de cada escuela en un lugar designado. Una vez que todos los jóvenes están presentes, la furgoneta sale de las instalaciones de la escuela y llega a YouthCity.

Si los padres recogen a los alumnos, deben hacerlo antes de las 5:20 p. m. El personal comenzará a dejar a los alumnos todos los días a las 5:20 p. m. Si el personal de YouthCity lleva a los alumnos a sus casas, se les espera entre las 5:30 y las 6:00 p. m.

TARIFAS DEL PROGRAMA

Todos los programas YouthCity Middle 6-8 son gratuitos para los residentes de Salt Lake City..

FECHAS IMPORTANTES

Martes, 19 de Agosto	Primer día del programa extraescolar YouthCity 2025-2026
Lunes, 1 de Septiembre	Día del Trabajo - no hay YouthCity
Viernes, 26 de Septiembre	No hay clases - no hay YouthCity
16 al 20 de Octubre	Vacaciones de otoño - no hay YouthCity
26 al 28 de Noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias - no hay YouthCity
22 de Diciembre - 2 de Enero	Vvacaciones de invierno - no hay YouthCity
Lunes, 19 de Enero	Día de Martin Luther King Jr. - no hay YouthCity
Lunes, 16 de Febrero	Día de los Presidentes - no hay YouthCity
31 de Marzo - 4 de Abril	Vacaciones de primavera - no hay YouthCity
6 al 10 de Abril	Vacaciones de primavera - no hay YouthCity
Viernes, 22 de Mayo	Último día del programa extraescolar YouthCity 2025-2026

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROGRAMA

YouthCity 6 - 8 Programas	Liderazgo del programa	Teléfono del programa	Correo electrónico de contacto
Central City Rec. Center	Patty Estrada	801-750-8546	Patricia.Estrada@slc.gov
Sorenson Unity Center	Acacia Jackson	801-231-7195	Acacia.Jackson@slc.gov

PROGRAMA EXTRAESCOLAR 2025-2026

Como en años anteriores, YouthCity ofrecerá una variedad de actividades prácticas de aprendizaje basadas en habilidades adecuadas para cada edad, centradas en las artes y la creatividad, los deportes y el ocio, las habilidades para la vida, las ciencias, la tecnología, la ingeniería y las matemáticas (STEM) y la exploración al aire libre. Las clases y actividades están diseñadas para estimular el aprendizaje y desarrollar vínculos dentro de la comunidad.

Este curso escolar estamos encantados de centrar nuestro aprendizaje en torno a los siguientes temas.

Fecha	Tema de la sesión	Área de enfoque del aprendizaje socioemocional
19 - 29 de Agosto	Semana de bienvenida	¿Qué es el poder de uno?
Otoño 1 1 de Septiembre - 31 de Octubre	Cumbre Científica	Diplomacia, conciencia de uno mismo, diversidad, inclusión
Otoño 2 2 de Noviembre - 19 de Diciembre	Comprométete con la salud	Justicia, administración responsable, empatía, pensamiento crítico
Invierno 5 de Enero - 6 de Marzo	Servicio	Compasión, resiliencia, comunicación, resolución de problemas
Primavera 9 de Marzo - 24 de Abril	Carrera profesional	Compasión, resiliencia, comunicación, resolución de problemas

Excursiones:

Cada mes, los jóvenes visitarán diversos museos, empresas y atracciones locales para ayudar a desarrollar vínculos significativos con nuestra comunidad. El personal del programa ha planificado y diseñado cuidadosamente salidas específicas para ayudar a los niños de YouthCity a establecer vínculos académicos, entablar amistades y desarrollar habilidades para resolver problemas adecuadas a su edad. Se implementarán todas las precauciones sanitarias para ayudar a mantener la seguridad de los participantes en el programa, el personal del programa y los miembros de la comunidad. Cada mes, los directores de programas comunitarios para personas mayores proporcionarán a las familias un calendario de eventos que incluye excursiones y actividades..

Directrices de salud y limpieza:

De acuerdo con las directrices de salud y seguridad proporcionadas por el Departamento de Salud de Utah, se incorporarán las siguientes precauciones sanitarias al programa extraescolar YouthCity 2025-26. Los jóvenes que no sigan estas directrices serán expulsados del programa.

El personal del programa seguirá un riguroso programa de limpieza para desinfectar las superficies del edificio a lo largo del día. Cada instalación se limpiará a fondo diariamente después del horario del programa. Las puertas del edificio permanecerán cerradas con llave durante el horario del programa.

Lavado de manos:

Se incorpora el lavado de manos constante y frecuente a lo largo del día y se fomenta durante los descansos y los momentos de transición. Todas las personas se lavarán las manos al entrar en el edificio, al usar el baño y antes de todas las comidas y meriendas.

Limpieza y desinfección:

Todos los centros de YouthCity están equipados con productos de limpieza y desinfección para garantizar que las superficies de alto contacto se limpien y desinfecten después de cada uso. Hemos establecido horarios para la desinfección y limpieza de nuestros espacios, que se llevarán a cabo antes, durante y después del programa. Se invitará a los jóvenes a ayudar a mantener los espacios limpios y ordenados. Todos los edificios de YouthCity se limpiarán y desinfectarán a fondo una vez que finalice el programa cada noche.

Política sobre bajas por enfermedad:

Si su hijo no se siente bien, debe quedarse en casa y no asistir al programa. Si un niño presenta síntomas durante el programa, el personal lo aislará de forma segura y le proporcionará primeros auxilios y cuidados básicos, se pondrá en contacto con los padres y les pedirá que recojan al niño del programa lo antes posible. La dirección del programa colaborará con los padres para supervisar la salud y los síntomas del niño y determinar cuándo puede volver a YouthCity. Si su hijo no asiste al colegio por enfermedad, no debe asistir a YouthCity. Póngase en contacto con el director de programas comunitarios para informar de que su hijo no asistirá al programa.

Protocolos Covid 19:

Siguiendo las instrucciones de las autoridades municipales, los jóvenes y el personal seguirán las pautas sanitarias recomendadas para ayudar a mantener la salud y la seguridad dentro de nuestra comunidad. Los jóvenes y el personal pueden optar por usar mascarillas, y YouthCity proporcionará mascarillas según sea necesario. Se proporcionará información y orientación adicionales según sea necesario.

Acceso a patinetes, bicicletas y parques infantiles:

Los jóvenes pueden montar en bicicleta o patinete durante el horario del programa YouthCity. Durante el horario del programa, los jóvenes deberán llevar casco cuando monten en bicicleta, monopatín o patinete. Además, se permitirá el uso de los juegos infantiles siempre que se mantengan las condiciones de salud de la comunidad.

Lesiones:

Todo el personal de YouthCity está capacitado en primeros auxilios y RCP. En caso de lesiones que parezcan leves, se administrarán primeros auxilios en las instalaciones. En casos más graves, se notificará a los padres lo antes posible. Si es necesario, se llamará o se contactará a otros adultos que figuran en la lista de contactos de emergencia. El personal actuará según su mejor criterio para el bienestar del niño. Esto puede incluir, entre otras cosas: llamar a una ambulancia o realizar RCP u otras técnicas de primeros auxilios.

Personal y modelo de dotación de personal de YouthCity:

Todos los miembros del personal de YouthCity reciben un mínimo de 25 horas de formación al año. La formación incluye desarrollo adolescente, primeros auxilios, RCP, prácticas disciplinarias adecuadas, manipulación de alimentos, formación sobre furgonetas, conducción defensiva, prevención del maltrato infantil y mejores prácticas en el desarrollo de planes de estudios. El personal crea planes de estudios basados en su formación y experiencia. Todo el personal ha superado exhaustivas comprobaciones de antecedentes realizadas por la Oficina de Licencias de Cuidado Infantil.

Dejar y recoger a su hijo:

Cada centro YouthCity tiene un diseño y una estructura de programa únicos. Póngase en contacto con el director sénior de programas comunitarios que le haya sido asignado para obtener las instrucciones y los protocolos de aparcamiento específicos del centro. El personal de YouthCity es responsable de los niños inscritos en el programa una vez que suena el timbre de la escuela. Todos los jóvenes deben ser recogidos antes de las 6:00 p. m. todos los días. Indique en el paquete de inscripción qué personas están autorizadas a recoger a su hijo de YouthCity. El personal del programa está capacitado para entregar a los jóvenes únicamente a las personas autorizadas que figuran en el formulario de inscripción.

Contactos de Emergencia:

Los padres/tutores deben proporcionar los nombres de todas las personas autorizadas para recoger a su hijo. Se incluye un formulario de salida en nuestros materiales de inscripción. Asegúrese de incluir a todas las personas autorizadas para recoger a su hijo y de que comprendan los protocolos de recogida que se indican a continuación. A los adultos no reconocidos se les pedirá que se identifiquen.

Alimentación y Nutrición:

YouthCity proporcionará un refrigerio saludable todos los días. Los menús se publican en cada centro y se pueden solicitar si se desea. Los padres también pueden enviar un refrigerio diario para sus hijos. Asegúrese de que la comida esté lista para consumir y NO requiera refrigeración ni calentamiento en el microondas. También le pedimos que la comida de sus hijos esté etiquetada con su nombre. Los alumnos deben traer una botella de agua todos los días.

Es responsabilidad de los padres o tutores informar al programa si su hijo tiene alguna alergia alimentaria. El programa proporcionará opciones de merienda adecuadas para aquellos con necesidades dietéticas especiales. Indique en el formulario de inscripción las restricciones alimentarias de su hijo.

Enfermedad:

Los jóvenes que presenten alguno de los siguientes síntomas, entre otros, no deben asistir al programa.:

- Fiebre
- Tos
- Dificultad para respirar
- Diarrea
- Vómitos
- Resfriado intenso y/o dolor de garganta
- Temperatura corporal superior a 99 grados.
- Los niños y adultos que presenten alguno de estos síntomas no deben entrar en las instalaciones y deben ponerse en contacto con su médico para determinar si están relacionados con la COVID-19 o con cualquier otra enfermedad. Si alguna persona relacionada con las instalaciones, un alumno o un miembro del personal da positivo en la prueba de COVID-19, nuestro centro deberá cerrar temporalmente.

Si su hijo muestra signos de enfermedad después de llegar al centro, lo separaremos del resto de jóvenes. Su hijo será supervisado en una zona tranquila. Si su hijo se enferma durante el horario del programa, la dirección del programa se pondrá en contacto con usted y le pedirá que usted o una persona autorizada recojan a su hijo del programa inmediatamente. Si no se puede localizar a los padres, se llamará a los números de contacto de emergencia del joven.

Abuso/Negligencia:

Como profesionales del cuidado infantil, tenemos la obligación legal de denunciar cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil. No dudaremos en buscar ayuda para cualquier niño.

Medicación:

YouthCity no dispensa ningún medicamento a los participantes inscritos.

Vacunas:

Todos los niños deben estar al día con sus vacunas.

Expectativas de Comportamiento:

YouthCity espera que los niños se comporten de manera respetuosa y responsable mientras participan en el programa. Esperamos que los niños respeten a los demás estudiantes, al personal y a otros adultos, al equipo, a los materiales y a sí mismos. Si los jóvenes no pueden cumplir con estas expectativas, el personal del programa establecerá consecuencias adecuadas para corregir el comportamiento.

Cuando el mal comportamiento se intensifica, se les dará a los niños una advertencia verbal y el personal redirigirá su comportamiento hacia opciones más productivas. Si el comportamiento negativo continúa, se aplicarán consecuencias adicionales. Las consecuencias van desde un breve tiempo fuera, un tiempo fuera completo de la actividad o clase, la pérdida de otros privilegios del programa o una reunión con los padres o tutores del estudiante.

En situaciones en las que el comportamiento negativo se prolonga durante un período de tiempo más largo, el estudiante puede ser suspendido del programa o, en casos graves, expulsado. Las suspensiones pueden durar entre 1 y 5 días. Antes de la suspensión, los responsables del programa, el estudiante y los padres se reunirán para acordar un plan de suspensión satisfactorio. Antes de que el estudiante pueda volver al programa, es necesario mantener una reunión con el director sénior del programa comunitario del centro.

En estos casos graves, YouthCity se reserva el derecho de suspender o expulsar a un participante.

Los programas de YouthCity mantienen una tolerancia CERO con la violencia. En casos de violencia, amenazas de violencia e intimidación, los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados inmediatamente. Se contactará a los padres y se les pedirá que recojan a su hijo lo antes posible. La intimidación social, la exclusión o la intimidación cibernética a través de las redes sociales se considerarán tan graves como la intimidación violenta y podrían ser motivo de suspensión o expulsión.

Juguetes, Pertenencias y Teléfonos Móviles:

YouthCity proporcionará actividades, comida, suministros y equipamiento para todos los participantes. No nos hacemos responsables de los juguetes u otras pertenencias, como teléfonos móviles, juguetes o consolas portátiles traídas de casa. Nuestro programa está estructurado de tal manera que hay poco tiempo o necesidad para que los niños se distraigan con una consola o un reproductor de música de casa. Aunque no podemos prohibir a los alumnos que traigan teléfonos móviles a los programas, tenemos normas estrictas sobre cómo se utilizan los teléfonos en nuestro programa. Nuestra política es que no se utilicen durante las clases y se advertirá a los alumnos y se les pedirá que los lleven a la oficina durante el resto del día. Los padres pueden ponerse en contacto con sus hijos a través del teléfono del programa y los alumnos pueden ponerse en contacto con sus padres utilizando el teléfono móvil del programa cuando sea necesario.

Si los estudiantes traen artículos personales al programa, asegúrese de que se limiten a equipos o suministros que sean fáciles de desinfectar. Queremos asegurarnos de seguir todos los protocolos de seguridad creados por el programa. No se pueden dejar artículos personales en las instalaciones durante la noche y todos los estudiantes deben llevarse a casa todas sus pertenencias personales al final del día o se correrá el riesgo de que sean desechadas.

Política de Reclamaciones:

Si un participante del programa, padre o tutor tiene alguna inquietud con respecto al programa extracurricular y de verano de YouthCity o al personal, debe seguir el siguiente procedimiento de quejas. Si se siente cómodo, hable primero con el director sénior del programa comunitario. Si no puede hablar sobre la inquietud con el director del programa en su centro o no puede llegar a una solución, comunique su inquietud verbalmente o por escrito al director asociado de Juventud y Familia. Un director asociado se pondrá en contacto con usted para discutir la inquietud con usted y con los miembros del personal involucrados a fin de determinar una solución. Si su inquietud no se resuelve a su satisfacción, o si tiene alguna inquietud sobre el director asociado del programa, puede expresarla verbalmente o por escrito al director de la División de Juventud y Familia de Salt Lake City. El director de la división discutirá la inquietud con usted y con el personal involucrado para determinar una solución. Si su inquietud no se resuelve a su satisfacción, o si tiene alguna inquietud sobre el director de la división, puede comunicarla por escrito al subdirector del Departamento de Comunidad y Vecindarios de Salt Lake City. El subdirector tomará una decisión final sobre cómo se resolverá el asunto y enviará una respuesta por correo al participante.



DIVISION *of*
YOUTH & FAMILY

Acuerdo sobre la Política contra el acoso

Propósito

La División de Juventud y Familia de Salt Lake City trabaja con compromiso para proteger la integridad y seguridad de los jóvenes que reciben servicios de la Ciudad. Esta política prohíbe todo tipo de acoso, hostigamiento e intimidación en los servicios, actividades, programas e instalaciones que ofrece la División de Juventud y Familia.

Definiciones

Se entiende por “acoso” cualquier conducta física, verbal o digital que sea grave, constante o sistemática, y que:

1. Pueda basarse en características reales o percibidas de la persona joven, como su raza, color, etnia, religión, país de origen, sexo, edad, estado civil, apariencia personal, orientación sexual, identidad o expresión de género, capacidad intelectual, situación familiar, responsabilidades familiares, nivel educativo, afiliación política, información genética, discapacidad, fuente de ingresos u otra característica que la distinga, o bien basarse en su vínculo con alguien que presente estas características; y
2. Sea razonablemente previsible que:
 1. Le genere temor por su integridad física o la de sus pertenencias;
 2. Afecte de forma significativa su salud física o mental;
 3. Interfiera de manera considerable en su desempeño o asistencia académica; o
 4. Dificulte su participación o uso de los servicios, actividades, programas, instalaciones o beneficios que ofrece la División de Juventud y Familia.

Prohibición del acoso

1. Queda prohibido cualquier forma de acoso, incluido el ciberacoso, independientemente de si es ejercido por jóvenes, personal voluntario o miembros del equipo, en todos los servicios, actividades, programas e instalaciones de la Ciudad destinados a personas jóvenes.
2. También se prohíbe toda forma de represalia contra quienes denuncien un acto de acoso, brinden información sobre él o lo presencien.
3. Todos los servicios, actividades, programas e instalaciones de la División de Juventud y Familia deberán contar con una política clara sobre cómo denunciar, abordar y prevenir el acoso, conforme a lo establecido en este documento. Esta política debe indicar capacitación anual obligatoria para todo el personal sobre la normativa y las buenas prácticas que previenen el acoso.