



YouthCity
Elementary K-6



GUIDE À L'INTENTION DES PARENTS

2025-2026

Chers parents et tuteurs de YouthCity,

Bienvenue au programme parascolaire YouthCity 2025-26°! Au cours des derniers mois, nos équipes ont été occupées à planifier et à préparer un programme passionnant et amusant tout au long de l'année et nous sommes ravis que vous et votre famille nous rejoigniez.

Cette année, les jeunes d'âge scolaire de Salt Lake City inscrits au programme parascolaire YouthCity participeront à des activités d'apprentissage pédagogique pratiques afin de découvrir les concepts STEM, d'en apprendre davantage sur la santé et le bien-être, de participer à des projets de service communautaire, de visiter des collèges et des universités locaux et de développer des compétences en littératie financière. Comme par le passé, le personnel de YouthCity planifie des cours, des activités et des excursions conçus afin de découvrir les partenaires communautaires et les destinations de notre ville formidable, d'accroître l'apprentissage de manière non traditionnelle, d'inciter les jeunes à essayer de nouvelles choses et de développer leurs liens sociaux et leurs groupes de pairs. Les jeunes participeront à des excursions pédagogiques mensuelles et ils découvriront les arts et la créativité, les sports et les loisirs, les compétences essentielles et les cours de STEM. Fort du succès des dernières années, nous sommes ravis de poursuivre notre nouveau programme de leadership par les pairs et nous identifierons bientôt 6 enfants qui siégeront au Conseil de leadership de YouthCity. Ce sera certainement une excellente année scolaire°!

Notre personnel hautement qualifié, énergique et compatissant est ravi de commencer à travailler avec vous et vos enfants. Ci-dessous, nous avons fourni des informations dont vous aurez besoin afin de garantir une année scolaire sûre et réussie. Nous vous remercions de nous faire confiance au sujet de vos enfants et sachez que nous sommes ravis de travailler avec chacun d'entre vous. N'hésitez pas à nous contacter si nécessaire.

Avec mes meilleures salutations !

Angel Gomez
Directeur Associé - Division Jeunesse & Famille
Angel.Gomez@slc.gov

HEURES D'OUVERTURE

Les programmes YouthCity suivent le calendrier du district scolaire de Salt Lake City et ils proposent les programmes pendant les journées de l'année scolaire. Nous ne proposons pas de programmes YouthCity lorsque les écoles des districts scolaires de Salt Lake City sont fermées.

À l'aide de véhicules de la ville, le personnel du programme transporte les enfants inscrits de leurs écoles vers les sites YouthCity. En collaboration avec la direction de l'école, le personnel attend à l'extérieur de chaque école à un endroit désigné. Lorsque tous les jeunes sont recensés, la camionnette quittera la propriété de l'école et elle arrivera à YouthCity.

Si les parents viennent chercher les élèves, ils doivent venir les chercher au programme avant 17h20. Le personnel commencera à les déposer tous les jours à 17h20. Si l'élève est déposé à la maison par le personnel de YouthCity, il arrivera entre 17h30 et 18h00.

FRAIS DU PROGRAMME

Les frais du programme sont déterminés en fonction de la taille de la famille et de ses revenus. Veuillez consulter le dossier d'inscription pour de plus amples informations. Tous les frais du programme impayés doivent être intégralement payés avant qu'un élève puisse participer au programme. Par mesure de précaution, nous encourageons toutes les familles à payer en ligne les frais du programme. Les chèques ou les mandats seront acceptés si nécessaire. Les principaux responsables du programme communautaire et les responsables des programmes communautaires contacteront les familles avec des informations relatives aux frais du programme impayés.

DATES IMPORTANTES

Mardi 19 août	Premier jour du programme parascolaire YouthCity 2025-2026
Lundi 1er septembre	Fête du travail - YouthCity est fermé
Vendredi 26 septembre	L'école est fermée - YouthCity est fermé
Du 16 au 20 octobre	Vacances d'automne - YouthCity est fermé
Du 26 au 28 novembre	Vacances de Thanksgiving et YouthCity est fermé
Du 22 décembre au 2 janvier	Vacances d'hiver - YouthCity est fermé
Lundi 19 janvier	Journée Martin Luther King Jr. - YouthCity est fermé
Lundi 16 février	Journée des présidents - YouthCity est fermé
Du 31 mars au 4 avril	Vacances de printemps - YouthCity est fermé
Du 6 au 10 avril	Vacances de printemps - YouthCity est fermé
Vendredi 22 mai	Dernier jour du programme parascolaire YouthCity 2025-2026

COORDONNÉES DU PROGRAMME

<i>YouthCity K - 6 programmes</i>	<i>Direction du programme</i>	<i>Téléphone du programme</i>	<i>E-mail de contact</i>
Central City Rec. Centre K - 6	Erica Andino	801-381-6836	Erica.Andino@slc.gov
Fairmont Park K - 6	Lauren Underwood	801-573-6519	Lauren.Underwood@slc.gov
Liberty Park K - 6	Jess Ung	801-558-8223	Jess.Ung@slc.gov
Fairpark K - 6	Michael Vargas	385-495-6519	Michael.Vargas@slc.gov
Ottinger Hall K - 6	Connie Paredes-Pozas	801-573-1349	Connie.Paredes-Pozas@slc.gov
Sorenson Unity Center 3 - 6	Lola Paredes	801-879-9678	Dolores.Paredes@slc.gov
Sorenson Multi-Cultural Center K - 2	Fernando Puga	385-282-9933	Fernando.Puga@slc.gov

PROGRAMME PARASCOLAIRE 2025 2026

Comme par le passé, YouthCity proposera différentes activités d'apprentissage pratique basées sur des compétences adaptées à l'âge, axées sur les arts et la créativité, les sports et les loisirs, les compétences essentielles, les STEM et les découvertes en plein air. Les cours et les activités sont conçus pour stimuler l'apprentissage et tisser des liens au sein de la communauté.

Cette année scolaire, nous sommes ravis de concentrer notre apprentissage sur les thèmes de la prochaine session.

Dates	Thèmes de la session	Domaines cibles apprentissage socio-émotionnel (ASE)
Du 19 au 29 août	Semaine d'accueil	Qu'est-ce que le Power of One°?
Automne 1 Du 1er septembre au 31 octobre	Sommet scientifique	Diplomatie, conscience de soi, diversité, inclusion
Automne 2 Du 2 novembre au 19 décembre	S'engager pour la santé	Justice, intendance, empathie, esprit critique
Hiver Du 5 janvier au 6 mars	Ceux qui font la différence et université YouthCity	Compassion, résilience, communication, résolution de problèmes
Printemps Du 9 mars au 22 mai	CityVille	Compassion, résilience, communication, résolution de problèmes

Excursions :

Chaque semaine, les jeunes visiteront différents musées, entreprises et attractions locaux afin de les aider à tisser des liens importants avec notre communauté. Le personnel du programme a soigneusement planifié et conçu des sorties ciblées afin d'aider les enfants de YouthCity à tisser des liens scolaires, à nouer des amitiés et à développer des compétences en résolution de problèmes adaptées à leur âge. Toutes les précautions sanitaires seront mises en œuvre afin de garantir la sécurité des participants au programme, du personnel du programme et des membres de la communauté. Chaque mois, les principaux responsables des programmes communautaires fourniront aux familles un calendrier des événements comprenant des excursions et des activités.

Directives en matière de santé et de nettoyage°:

Conformément aux directives en matière de santé et de sécurité fournies par le département de la santé de l'Utah, les précautions sanitaires suivantes seront intégrées au programme parascolaire 2025-26 de YouthCity. Les jeunes qui ne respectent pas ces directives seront exclus du programme.

Le personnel du programme respectera un calendrier de nettoyage rigoureux afin de désinfecter les surfaces du bâtiment tout au long de la journée. Chaque site sera nettoyé en profondeur tous les jours après les heures du programme. Les portes du bâtiment seront verrouillées pendant les heures du programme.

Lavage des mains°:

Un lavage des mains régulier et fréquent est intégré tout au long de la journée et il est encouragé pendant les pauses et les périodes de transition. Toutes les personnes se laveront les mains en entrant dans le bâtiment, après avoir été aux toilettes et avant tous les repas et collations.

Nettoyage et désinfection°:

Tous les sites de YouthCity sont équipés de produits de nettoyage et de désinfection afin de garantir que les surfaces qui sont souvent touchées seront nettoyées et désinfectées après chaque utilisation. Nous avons mis en place des calendriers pour la désinfection et l'assainissement de nos espaces qui seront exécutés avant le programme, pendant le programme et après le programme. Les jeunes seront invités à aider à garder les espaces propres et bien rangés. Tous les bâtiments de YouthCity seront nettoyés et désinfectés en profondeur après l'achèvement du programme chaque soir.

Politique en matière de maladie°:

Si votre enfant ne se sent pas bien, il doit rester à la maison et ne pas participer au programme. Si un enfant développe des symptômes pendant le programme, le personnel isolera l'enfant en toute sécurité et il lui fournira les premiers soins et les soins de base, il contactera les parents et il demandera que l'enfant quitte le programme dès que possible. La direction du programme travaillera avec les parents afin de surveiller la santé et les symptômes de l'enfant afin de déterminer quand l'enfant peut revenir à YouthCity. Si votre enfant ne va pas à l'école pour raison de maladie, il ne devrait pas participer à YouthCity. Veuillez contacter votre responsable principal des programmes communautaires afin de déclarer si votre enfant ne participera pas au programme.

Protocoles Covid-19°:

Sur la base des directives de la direction de la ville, les jeunes et le personnel respecteront les directives sanitaires recommandées afin d'aider à préserver la santé et la sécurité au sein de notre communauté. Les jeunes et le personnel peuvent choisir de porter des masques faciaux et YouthCity fournira des masques si nécessaire. Des informations et des directives supplémentaires seront fournies si nécessaire.

Accès aux trottinettes, aux vélos et à l'aire de jeux°:

Les jeunes peuvent faire du vélo ou de la trottinette pendant les heures d'ouverture du programme YouthCity. Pendant les heures de programme, les jeunes devront porter un casque lorsqu'ils circulent en vélo, sur une planche à roulettes ou une trottinette. Par ailleurs, l'équipement de l'aire de jeu sera autorisé tant que les conditions sanitaires de la communauté sont préservées.

Blessures°:

L'ensemble du personnel de YouthCity est formé aux premiers secours et à la RCR. En cas de blessures en apparence mineures, les premiers secours seront administrés sur place. Dans les cas plus graves, nous en informerons le parent dès que possible. Si nécessaire, nous appellerons ou contacterons d'autres adultes figurant sur la liste des contacts d'urgence. Le personnel agira selon son meilleur jugement pour le bien-être de l'enfant. Cela peut inclure, mais sans s'y limiter°: appeler une ambulance ou effectuer une RCR ou d'autres techniques de premiers secours.

Modèle de dotation en personnel et YouthCity°:

Tous les membres du personnel de YouthCity reçoivent un minimum de 25 heures de formation par an. La formation comprend le développement des adolescents, les premiers secours, la RCR, les pratiques disciplinaires appropriées, la manipulation des aliments, la formation aux fourgonnettes, la conduite défensive, la prévention de la maltraitance des enfants et les meilleures pratiques en matière d'élaboration de programmes. Le personnel élabore un programme en fonction de ses antécédents et de son expérience. L'ensemble du personnel a effectué des vérifications approfondies des antécédents effectuées par le Bureau des licences de garde d'enfants.

Amener et aller chercher votre enfant°:

Chaque site de YouthCity a une conception et une structure du programme uniques. Veuillez contacter votre responsable principal des programmes communautaires afin d'obtenir les instructions et les protocoles de stationnement spécifiques au site. Le personnel de YouthCity est responsable des enfants inscrits au programme lorsque la cloche de l'école sonne. Tous les jeunes doivent être récupérés avant 18h00 tous les jours. Veuillez indiquer dans le dossier d'inscription quelles personnes sont autorisées à venir chercher votre enfant à YouthCity. Le personnel du programme est formé uniquement pour confier les jeunes aux personnes autorisées énumérées dans le formulaire d'inscription.

Contacts en cas d'urgence°:

Les parents/tuteurs doivent fournir les noms de toutes les personnes autorisées à venir chercher votre enfant, un formulaire de départ est inclus dans nos documents d'inscription. Veuillez vous assurer d'énumérer toutes les personnes autorisées à venir chercher votre enfant et de veiller à ce qu'elles comprennent les protocoles de prise en charge indiqués ci-dessous. Les adultes non reconnus devront s'identifier.

Alimentation et nutrition°:

YouthCity fournira une collation saine tous les jours. Les menus sont affichés sur chaque site et ils peuvent être mis à disposition sur demande. Les parents peuvent également envoyer une collation à leur enfant tous les jours. Veuillez vous assurer que la nourriture est prête à être consommée et qu'elle ne nécessite PAS de réfrigération ou de cuisson au micro-ondes. Nous demandons également que la nourriture de vos élèves soit étiquetée avec leur nom. Les élèves doivent apporter une bouteille d'eau tous les jours.

Il incombe au parent/tuteur d'informer le programme si son enfant a des allergies alimentaires. Le programme fournira des options de collation appropriées pour les personnes ayant des besoins alimentaires spécifiques. Veuillez indiquer sur le formulaire d'inscription les restrictions relatives aux allergies de votre enfant.

Maladie :

Les jeunes ayant l'un des symptômes suivants, mais sans s'y limiter, ne doivent pas participer au programme°:

- Fièvre
- Toux
- Essoufflement
- Diarrhée
- Vomissement
- Rhume sévère et/ou mal de gorge
- Température corporelle supérieure à 99 degrés Fahrenheit (37,2 degrés Celsius)
- Les enfants et les adultes ayant l'un de ces symptômes ne doivent pas entrer dans l'établissement et ils doivent contacter leur prestataire de soins de santé afin de déterminer s'ils sont liés à la COVID-19 ou à toute autre maladie. Notre centre devra être temporairement fermé si une personne associée à l'établissement, un élève ou un membre du personnel est testé positif à la COVID-19.

Si votre élève présente des signes de maladie après son arrivée à l'établissement, nous le séparerons des autres jeunes. Votre enfant sera surveillé dans un endroit calme. Si votre élève tombe malade pendant la durée du programme, la direction du programme vous contactera et vous demandera, à vous ou à une personne autorisée, de venir chercher immédiatement votre enfant afin qu'il quitte le programme. Les numéros de téléphone d'urgence du jeune seront appelés si un parent ne peut pas être joint.

Maltraitance/négligence°:

En tant que professionnels de la garde d'enfants, nous sommes mandatés par la loi de signaler tout cas présumé de maltraitance ou de négligence envers les enfants. Nous n'hésiterons pas à demander de l'aide pour chaque enfant.

Médicaments :

YouthCity n'administre aucun médicament aux participants inscrits.

Vaccinations°:

Les vaccinations de chaque enfant doivent être à jour.

Attentes en matière de comportement°:

YouthCity attend des enfants qu'ils agissent de manière respectueuse et responsable pendant leur participation au programme. Nous attendons des enfants qu'ils respectent les autres élèves, le personnel et les autres adultes, l'équipement, le matériel et eux-mêmes. Si un jeune ne peut pas respecter ces attentes, le personnel du programme élaborera des conséquences appropriées afin d'atténuer le comportement.

Si la mauvaise conduite s'aggrave, les enfants recevront un avertissement verbal et le personnel réorientera leur comportement vers des choix plus productifs. Si le comportement négatif persiste, des conséquences supplémentaires seront appliquées. Les conséquences vont d'un court délai d'attente, d'un délai d'attente complet de l'activité ou de la classe, d'une perte d'autres privilèges du programme ou d'une réunion avec le parent ou le tuteur de l'élève.

Dans les situations dans lesquelles le comportement négatif persiste sur une plus longue période, l'élève peut être suspendu du programme ou, dans les cas graves, expulsé. Les suspensions durent de 1 à 5 jours. Avant une suspension, la direction du programme, l'élève et le parent se rencontreront et conviendront d'un plan de suspension acceptable. Une réunion avec le responsable principal du programme communautaire du site est nécessaire avant que l'élève puisse revenir au programme.

Dans ces cas graves, YouthCity se réserve le droit de suspendre ou d'expulser un participant.

Les programmes YouthCity ont une tolérance ZÉRO pour la violence. En cas de violence, de menaces de violence et de harcèlement, les élèves peuvent être suspendus ou expulsés immédiatement. Les parents seront contactés et il leur sera demandé de venir chercher leur élève dès que possible. Le harcèlement social, l'exclusion ou le cyber-harcèlement sur les réseaux sociaux seront considérés comme aussi graves que le harcèlement violent et ils pourraient être des motifs de suspension ou d'expulsion.

Jouets, effets personnels et téléphones portables°:

YouthCity fournira des activités, de la nourriture, des fournitures et de l'équipement à tous les participants. Nous n'acceptons aucune responsabilité pour les jouets ou autres objets tels que les téléphones portables, les jouets ou les joueurs de jeux portables apportés de la maison. Notre programme est structuré de manière à ce qu'il y ait peu de temps ou de besoin pour un enfant de se distraire avec un système de jeu ou un lecteur de musique apporté de la maison. Bien que nous ne puissions pas interdire aux élèves d'apporter des téléphones portables aux programmes, nous avons des règles strictes sur la façon dont les téléphones sont utilisés dans notre programme. Notre politique est qu'ils ne doivent pas être utilisés pendant les heures de classe et que les élèves recevront un avertissement, puis il leur sera demandé de l'apporter au bureau pour le reste de la journée. Les parents peuvent joindre leurs élèves via notre téléphone du programme et les élèves peuvent contacter les parents en utilisant le téléphone portable du programme si nécessaire.

Si les élèves apportent des objets personnels au programme, veuillez veiller à ce qu'ils se limitent à un équipement ou des fournitures faciles à désinfecter. Nous voulons être certains de respecter tous les protocoles de sécurité élaborés par le programme. Aucun objet personnel ne doit être laissé dans l'établissement pendant la nuit et tous les élèves sont tenus de rapporter tous leurs effets personnels à la maison à la fin de la journée ou ils risquent qu'ils soient jetés.

Que dois-je apporter de la maison°?

Tous les participants inscrits recevront un compartiment et/ou un espace pour ranger leurs objets personnels. Afin de garantir un été sûr et réussi, nous suggérons aux jeunes d'apporter les objets suivants qui peuvent rester au programme pendant toute la durée de l'année scolaire.

- Vêtements de rechange qui peuvent rester à YouthCity...en cas d'urgence
- Chemise de peinture
- Vêtements compte tenu des conditions météorologiques saisonnières si nécessaire

Politique relative aux griefs°:

Si un participant au programme, un parent ou un tuteur a des préoccupations concernant le programme parascolaire et estival YouthCity ou son personnel, la procédure de règlement des griefs suivante doit être utilisée. Si vous êtes à l'aise, veuillez d'abord parler de la préoccupation avec un responsable principal du programme communautaire. Si vous n'êtes pas en mesure de parler de la préoccupation avec la direction de votre programme basé sur le site, ou si vous n'êtes pas en mesure de trouver une solution, veuillez exprimer votre préoccupation verbalement ou par écrit à un directeur associé de la jeunesse et de la famille. Un directeur associé vous contactera afin de parler des préoccupations avec vous et avec les membres du personnel concernés afin de déterminer une solution. Si vous n'êtes pas satisfait de la résolution de votre préoccupation, ou si vous avez une préoccupation au sujet du directeur associé du programme, vous pouvez exprimer votre préoccupation verbalement ou par écrit au directeur de la division de la jeunesse et de la famille de Salt Lake City. Le directeur de la division parlera de la préoccupation avec vous et avec le personnel concerné afin de déterminer une solution. Si vous n'êtes pas satisfait de la résolution de votre préoccupation, ou si vous avez une préoccupation concernant le directeur de la division, vous pouvez faire part de vos préoccupations par écrit au directeur adjoint du département de la communauté et des quartiers de Salt Lake City. Le directeur adjoint prendra une décision finale sur la façon dont la question sera résolue et il enverra une réponse par la poste au participant.



DIVISION *of*
YOUTH & FAMILY

Accord sur la politique de lutte contre les brimades

Objectif

La Division of Youth and Family (Division de la jeunesse et de la famille) de Salt Lake City est dévouée à la préservation de la dignité et à la sécurité de tous les jeunes bénéficiant de services à Salt Lake City. Cette politique interdit les brimades, le harcèlement et l'intimidation dans tous les services, activités, programmes et installations de la Division de la jeunesse et de la famille de Salt Lake City destinés aux jeunes.

Définitions

Le terme « brimades » désigne tout acte ou comportement grave, envahissant ou persistant, qu'il soit physique, électronique ou verbal, qui :

1. Peut être basé sur la race, la couleur, l'ethnie, la religion, l'origine nationale, le sexe, l'âge, l'état civil, l'apparence personnelle, l'orientation sexuelle, l'identité ou l'expression de genre, les capacités intellectuelles, le statut familial, les responsabilités familiales, la scolarité, l'affiliation politique, l'information génétique, le handicap, la source de revenus ou toute autre caractéristique distinctive, ou sur l'association d'un jeune avec une personne ou un groupe présentant l'une des caractéristiques précédentes réelles ou perçues ; et
2. Peut être prévu de toute évidence pour :
 1. Mettre le jeune dans une crainte légitime d'atteinte à sa personne ou à ses biens ;
 2. Causer un effet préjudiciable substantiel sur la santé physique ou mentale du jeune ;
 3. Perturber considérablement les résultats scolaires ou l'assiduité du jeune ; ou
 4. Perturber considérablement la capacité du jeune à participer aux services, activités, programmes, installations ou privilèges fournis par la Division de la jeunesse et de la famille, ou à en bénéficier.

Interdiction des brimades

1. Les actes d'intimidation, y compris la cyberintimidation, qu'ils soient perpétrés par des jeunes, des bénévoles ou des membres du personnel, sont interdits dans tous les services, activités, programmes et installations de la ville destinés aux jeunes.
2. Les représailles à l'encontre d'un jeune, d'un bénévole ou d'un membre du personnel qui signale des cas de brimades, fournit des informations sur un acte d'intimidation ou est témoin d'un acte d'intimidation sont également interdites.
3. Tous les services, activités, programmes et installations de la Division de la jeunesse et de la famille de Salt Lake City destinés aux jeunes doivent établir clairement une politique de signalement, de traitement et de prévention des brimades telles que définies ci-dessus. Une formation annuelle portant sur cette politique et sur les meilleures pratiques en matière de prévention des brimades doit être obligatoirement dispensée à l'ensemble du personnel.